



Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΜΣ

Ίδρυμα:

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Τμήμα:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τίτλος ΠΜΣ:

ΠΜΣ Ερευνητικού Χαρακτήρα – ΠΜΣΕΧ

‘ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ’

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

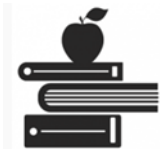
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΜΣ Ερευνητικού Χαρακτήρα – ΠΜΣΕΧ

‘ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ’

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΜΣ	2
2.1. Αντικείμενο.....	2
2.2. Βασικοί σκοποί και επιδιώξεις	2
2.3. Εκπαιδευτικοί στόχοι.....	2
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
3.1. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων	4
3.1.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.....	4
3.1.2. Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά	4
3.1.3. Κριτήρια επιλογής.....	5
3.1.4. Διαδικασία επιλογής.....	5
3.1.5. Αριθμός εισακτέων	6
3.2. Κατηγορίες Πτυχιούχων.....	6
3.3. Χρονική διάρκεια φοίτησης	6
3.3.1. Αναστολή φοίτησης	7
3.4. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ	7
3.5. Τέλη φοίτησης.....	7
3.6. Χρηματοδότηση ΠΜΣΕΧ.....	7
3.7. Δικαιώματα και παροχές	8
3.8. Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση-λειτουργία του ΠΜΣΕΧ.....	8
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	9
4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων	9
4.1.1. Πρόγραμμα Φοίτησης.....	10
4.2. Περιγράμματα μαθημάτων.....	10
4.3. Γλώσσα διδασκαλίας	10



4.4.	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος	11
4.5.	Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων.....	11
4.6.	Αναπληρώσεις μαθημάτων.....	11
4.7.	Μέθοδοι εκπαίδευσης.....	11
4.8.	Αίθουσες διδασκαλίας και ερευνητικό εργαστήριο.....	12
4.9.	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	13
4.10.	Όρια απουσιών	13
4.11.	Διάρκεια του Προγράμματος Σπουδών	14
	Βαθμολογούμενες εργασίες σε μαθήματα εξαμήνου	14
4.12.	Λογοκλοπή.....	15
4.13.	Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών.....	15
4.14.	Εξεταστικές περίοδοι	16
4.15.	Υποχρεώσεις για τη λήψη του ΠΜΣ.....	16
4.16.	Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος	17
4.17.	Παράρτημα Διπλώματος.....	17
5.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	18
6.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	20
6.1.	Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διατριβής	20
6.2.	Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διατριβής	21
6.3.	Γλώσσα συγγραφής	21
6.4.	Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	21
6.5.	Πνευματικά Δικαιώματα.....	23
7.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	23
7.1.	Ανάθεση Διδασκαλίας	23
7.2.	Υποχρεώσεις Διδασκόντων	25
7.3.	Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΠΜΣ	26
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑ.....	35
7.4.	Διοικητικές υπηρεσίες και μέριμνα.....	35
7.5.	Βιβλιοθήκη	36
7.6.	Ιστότοπος Τμήματος	36
7.7.	Φοιτητική μέριμνα.....	36
7.8.	Πολιτική για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο ΠΜΣΕΧ.....	36
7.9.	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών	37



7.10.	Πρόγραμμα ψυχολογικής συμβουλευτικής & οικονομικής στήριξης ΕΚΟ ΔΙΠΑΕ	38
7.11.	Μηχανισμός παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		43
	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	44
	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων και Αρχές Επιχειρηματικότητας (Managerial Economics and Entrepreneurship)	49
	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	53
	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	58
	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		69
	Ερευνητική Μεθοδολογία (Research Methodology)	70
	Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Management and Corporate Social Responsibility)	76
	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources Management)	84
	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	90
	Διοίκηση Έργων (Project Management)	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - Γ' & Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		98
	Μεταπτυχιακή Διατριβή (ΜΔ)	99



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στον παρόντα Οδηγό Σπουδών παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (ΠΜΣΕΧ) με τίτλο «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό (ΠΜΣΕΧ)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) στη «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» (Master of Philosophy [MPhil] in International Business Administration).

Επίσης, αποτελεί πηγή πληροφόρησης των μεταπτυχιακών φοιτητών για διάφορα ζητήματα που άπτονται των σπουδών τους.

Όσα περιλαμβάνονται στο Οδηγό Σπουδών δύναται να τροποποιηθούν, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣΕΧ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Βασίζεται στις διατάξεις που περιλαμβάνονται στα παρακάτω ΦΕΚ και βρίσκονται στο Παράρτημα (Α4):

(1α). Απόφαση της Συγκλήτου για επανίδρυση Mphil

(1β). Επανίδρυση ΠΜΣΕΧ (ΦΕΚ Β' 3551 - 23-9-2019)

(1γ). Τροποποίηση της ΔΦ 15490727-08-2019 (Β' 3551) απόφασης της ΔΕ

(2). Κανονισμός Σπουδών ΠΜΣΕΧ (ΦΕΚ Β' 3510 25-8-2020)

(2β). Τροποποίηση της ΔΦ 151181028-07-2020 (Β' 3510) απόφασης της ΔΕ

(3). Τροποποίηση της Επανίδρυσης ΠΜΣΕΧ (ΦΕΚ Β' 2163 - 4-5-2022)



2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΜΣ

2.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (ΠΜΣΕΧ) «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό είναι η παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων και η ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση επιχειρήσεων και Οργανισμών Παγκοσμιοποιημένου οικονομικού περιβάλλοντος.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απευθύνεται σε εργαζόμενους ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών, σε νέους απόφοιτους ΑΕΙ καθώς και σε νέους ή εν δυνάμει επιχειρηματίες, που σκοπεύουν να διευρύνουν το επιστημονικό τους υπόβαθρο και να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες και προοπτικές.

2.2. Βασικοί σκοποί και επιδιώξεις

Βασικοί σκοποί του Προγράμματος είναι:

Η εμβάθυνση και επέκταση της επιστημονικής γνώσης, των τεχνικών και της προώθησης της έρευνας στο αντικείμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης σε συνθήκες ενός παγκοσμιοποιημένου οικονομικού περιβάλλοντος.

2.3. Εκπαιδευτικοί στόχοι

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι του Προγράμματος είναι:

Κύριος στόχος του ΠΜΣΕΧ είναι η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων/παραγόντων που ερμηνεύουν το παρελθόν, προσδιορίζουν το παρόν και προβλέπουν το μέλλον της μακροπρόθεσμης επιβίωσης των ΜΜΕ και Οργανισμών σε συνθήκες αβεβαιότητας και υψηλού κινδύνου στο διεθνές οικονομικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο αυτό το προτεινόμενο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. φιλοδοξεί να συμβάλει στο να κατακτήσουν οι φοιτητές του τις θεωρητικές γνώσεις που είναι απαραίτητες προκειμένου να ερμηνεύσουν την πολυπλοκότητα, τη διάρθρωση και την κατεύθυνση των στρατηγικών κυρίως αποφάσεων που οδηγούν τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και την



μακροπρόθεσμη επιβίωσή τους σε διεθνές επίπεδο, και, επιπλέον, να εφοδιαστούν με τα αναγκαία επιστημονικά και μεθοδολογικά εργαλεία ώστε είναι ικανοί να αποτελέσουν μέλη της εκπαιδευτικής / επιστημονικής κοινότητας της επιστήμης του μανάτζμεντ και ιδιαίτερα εκείνου του τμήματός της που αναφέρεται σε συνθήκες μιας παγκοσμιοποιημένης οικονομίας.

Επιμέρους στόχοι του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. αποτελούν:

- Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.
- Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.
- Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.
- Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου, γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.
- Η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη διαπροσωπικών ικανοτήτων για την αποτελεσματική αλληλεπίδραση με συναδέλφους σε τυπικές ή άτυπες ομάδες.



3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

3.1. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

3.1.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του ΠΜΣΕΧ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

3.1.2. Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

Πρόσφατο Βιογραφικό Σημείωμα

Φωτογραφία ταυτότητας.

Αντίγραφο Πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών ή πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.

Πιστοποιητικό ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που προέρχονται από Σχολές της αλλοδαπής.

Αντίγραφο Πτυχιακής Εργασίας.

Τίτλοι πιστοποίησης άριστης γνώσης αγγλικών (επιπέδου Γ2/C2 Proficiency).

Έκθεση κινήτρων (motivation letter) για παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.



Δύο συστατικές επιστολές.

Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.ο.κ.).

3.1.3. Κριτήρια επιλογής

Η εισαγωγή των υποψηφίων στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α/α	Κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές	Σχετικό: 30 Μη σχετικό: 20
2	Επίδοση (βαθμός) στην πτυχιακή εργασία των προπτυχιακών σπουδών	Σχετικό: 10 Μη σχετικό: 5
3	Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών	15
4	Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου σπουδών	5
5	Ύπαρξη ερευνητικής δραστηριότητας/δημοσιεύσεων	5
6	Κατοχή τίτλου γνώσης ξένης γλώσσας	20
7	Συνέντευξη	15
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ	Σχετικό: 100 Μη σχετικό: 85

3.1.4. Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

Κατόπιν απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Καλεί σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Επιλογής ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προκρίνεται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχίας μπορεί να υποβληθεί μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης του πίνακα. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι



αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

3.1.5. Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) φοιτητές. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3.2. Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή αριστούχοι, κατά προτίμηση, πτυχιούχοι τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Δ.Δ.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π, που υπηρετούν στο ΤΕΙ ΑΜΘ και που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτησή τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ., και μόνο ένας κατ' έτος. Βασική προϋπόθεση είναι το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο ΤΕΙ ΑΜΘ να είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος, δηλαδή τη διοίκηση επιχειρήσεων-Οργανισμών.

3.3. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) ορίζεται σε δύο (2) έτη, ήτοι 4 εξάμηνα σπουδών που αντιστοιχούν σε 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS), εκ των οποίων τα δύο πρώτα διατίθενται στη διδασκαλία των μαθημάτων και τα υπόλοιπα δύο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Μετά το τέλος της παράτασης αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο.



3.3.1. Αναστολή φοίτησης

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής την προσωρινή αναστολή των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο φοιτητής, κατά την επιστροφή του στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί όλα όσα ισχύουν το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος (πρόγραμμα σπουδών, περίοδοι εξετάσεων, κ.λπ.).

3.4. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών.
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ., όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι.
- παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή, ή η αντιγραφή στις εξετάσεις
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

3.5. Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι δωρεάν χωρίς τέλη φοίτησης και οι διδάσκοντες σε αυτό δεν αμείβονται.

3.6. Χρηματοδότηση ΠΜΣΕΧ

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) ίδιους πόρους του Δι.ΠΑ.Ε.,
- β) μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.ΠΑ.Ε.,
- γ) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,



δ) κληροδοτήματα,

ε) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

3.7. Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΔΙΠΑΕ υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

3.8. Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση-λειτουργία του ΠΜΣΕΧ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι:

1. η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και ο Διευθυντής του ΠΜΣΕΧ.
2. οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω οργάνων ορίζονται από το άρθρο 82 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

(ΔΦ 2.1/26567 / 13-2-2022, που τροποποίησε το υπ' αρ. ΔΦ 15/11810/28-07-2020 (Β' 3510) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών).



4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται εκατόν είκοσι (120) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10): πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης, στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο (δεύτερο έτος), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Ερευνητικού χαρακτήρα), η οποία αντιστοιχεί σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων και συμμετοχή σε φροντιστηριακές και εργαστηριακές ασκήσεις. Για τις εξετάσεις, τη βαθμολογία και την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής εργασίας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης, με φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων ή/και με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

(Αρ. Πρωτ. ΔΦ 2.1/26577 / 13-12-2022 που τροποποίησε την υπ' αριθμ. ΔΦ 15/4907/27-08-2019 (B '3551) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (B '3551) όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. ΔΦ 15/7093/13-04-2022 (B' 2163) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος).



4.1.1. Πρόγραμμα Φοίτησης

Α' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	7,5
2	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων και Αρχές Επιχειρηματικότητας (Business Economics and Entrepreneurship)	7,5
3	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	5
4	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	5
5	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	5
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Ερευνητική Μεθοδολογία (Research Methodology)	7,5
2	Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Management and Corporate Social Responsibility)	7,5
3	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	5
4	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	5
5	Διοίκηση Έργων (Project Management)	5
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' και Δ' Εξάμηνο

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ερευνητικού Χαρακτήρα (Final Dissertation)	60
	ΣΥΝΟΛΟ	60

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και με αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4.2. Περιγράμματα μαθημάτων

Τα περιγράμματα των μαθημάτων παρουσιάζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α**.

4.3. Γλώσσα διδασκαλίας



Το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. παρέχεται στην ελληνική γλώσσα. Μέρος ή ολόκληρο το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. καθώς και η συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα.

4.4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

4.5. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

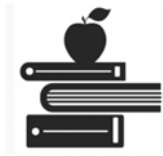
Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣΕΧ οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

4.6. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης επικοινωνείται στους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του ΠΜΣΕΧ και τη ΣΕ. Στο Πρόγραμμα κάθε περιόδου προβλέπεται πάντα και μια εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων.

4.7. Μέθοδοι εκπαίδευσης

Ο καθιερωμένος τύπος παράδοσης όλων των μαθημάτων είναι 2,5 εβδομαδιαίως ώρες διδασκαλίας με τη μορφή ανοιχτής διάλεξης σε ακροατήριο αμφιθεάτρου ή αίθουσας, η οποία ακολουθείται από ή συνδυάζεται με καθοδηγούμενη συζήτηση σεμιναριακού ή μη τύπου, καθώς και ασκήσεις που αποσκοπούν στην κριτική επεξεργασία του περιεχομένου της ύλης, την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά την προετοιμασία του



μαθήματος, την περαιτέρω διερεύνηση σχετικής μελέτης περίπτωσης, καθώς και ζητημάτων ή ερωτημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, την ενθάρρυνση ενός κριτικού ακαδημαϊκού διαλόγου με διαρκή και έντονη ενθάρρυνση της καθολικής φοιτητικής συμμετοχής, την εξοικείωση των φοιτητριών και των φοιτητών με την επιστημονική μεθοδολογία κτλ. Μεγάλη βαρύτητα δίνεται στις εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές.

Η συμμετοχική διαδικασία ενισχύεται μέσω της επεξεργασίας μαθησιακού υλικού, το οποίο είναι εκ των προτέρων διαθέσιμο στις φοιτήτριες και στους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης (e-class), ώστε η μαθησιακή διαδικασία να ενισχύεται από την κριτική επεξεργασία και συζήτηση του υλικού στην τάξη, προωθώντας τη συνεργατικότητα και την αυτονομία. Η συμμετοχική διαδικασία ενισχύεται επίσης, με την ανάθεση σύντομων φοιτητικών παρουσιάσεων υλικού σχετικού με το μάθημα και ορισμένες φορές με την επιτόπια επίσκεψη σε δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις.

Η εφαρμογή των θεωριών στη πράξη αποτελεί παράγοντα κλειδί για το πρόγραμμα. Οι μελέτες περιπτώσεων (case studies) και οι λύσεις πραγματικών επιχειρησιακών προβλημάτων με τη χρήση συγκεκριμένων προγραμμάτων Η/Υ, που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις, αποτελούν κεντρικό άξονα στις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης.

Επιπλέον, η συνεχής συμμετοχή σημαντικών στελεχών επιχειρήσεων με τη μορφή διαλέξεων και συζητήσεων, δημιουργούν το κατάλληλο υπόβαθρο για τη κατανόηση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος και των δυναμικών του, όπως επίσης και την ανάπτυξη ικανοτήτων λήψης στρατηγικών και λειτουργικών αποφάσεων.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης, με φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων ή/και με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

4.8. Αίθουσες διδασκαλίας και ερευνητικό εργαστήριο

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας διαθέτει πέντε (5) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40-60 φοιτητών ανά αίθουσα, και τέσσερις (4) αίθουσες αμφιθεατρικές χωρητικότητας 70 – 90 φοιτητών. Σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα του ΔΙΠΑΕ υπάρχει δυνατότητα χρήσης του μεγάλου αμφιθέατρου του ιδρύματος. Από αυτές τις αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιείται από το ΠΜΣ κυρίως (αλλά όχι αποκλειστικά) η αμφιθεατρική αίθουσα «Θάλεια». Η αίθουσα αυτή έχει εξοπλιστεί με ολοκληρωμένο σύστημα



Τηλεδιασκέψεων μέσω ίντερνετ σε πραγματικό χρόνο, (Collaboration & Web Conferencing System) το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία οπτικοακουστικά προϊόντα (κάμερες και ηχεία), συνοδευόμενα από λυτό συμπληρωματικό εξοπλισμό ώστε να υποστηριχθεί ένα υβριδικό μοντέλο εκπαίδευσης με παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

Επιπλέον, το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας εννέα (9) αίθουσες Εργαστηρίων Η/Υ, με 20-25 θέσεις ανά εργαστήριο. Από το ΠΜΣΕΧ χρησιμοποιούνται κυρίως τα Εργαστήρια «Υπερίων» και «Κρόνος».

Για την εύκολη πρόσβαση ΑΜΕΑ υπάρχουν ειδικές ράμπες στις εισόδους του κτιρίου των αιθουσών διδασκαλίας του ΠΜΣ. Επίσης λειτουργεί ανελκυστήρας για την απρόσκοπτη πρόσβαση στον πρώτο όροφο του κτιρίου της Βιβλιοθήκης.

Οι ερευνητικές δραστηριότητες του φοιτητών του ΠΜΣ προωθούνται και υποστηρίζονται από το Ερευνητικό Εργαστήριο «Καινοτομίας, Δημιουργικότητας και Ανταγωνιστικότητας Επιχειρήσεων και Οργανισμών» (Business Innovation, Creativity and Competitiveness (BICC) Research Lab) του Τμήματος. Σε αυτό συμμετέχουν τόσο μέλη ΔΕΠ όσο και υποψήφιοι διδάκτορες.

Το εργαστήριο «Υπερίων» έχει οριστεί επίσημα ως χώρος έρευνας μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων.

4.9. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία πραγματοποιείται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Η εξ αποστάσεως διδασκαλία για το έτος 2022-2023 θα χρησιμοποιηθεί μόνο κατ' εξαίρεση σε περίπτωση ανάγκης και επομένως θα είναι πολύ περιορισμένη¹.

4.10. Όρια απουσιών

¹ Σημειώνεται πως αναμένεται η δημοσίευση της έγκρισης τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού καθώς και της έγκριση επανίδρυσης του ΠΜΣ σε ΦΕΚ, στο πλαίσιο του Ν. 4957/2022 (άρθρο 67), που επικεντρώνεται σε ένα υβριδικό μοντέλο εκπαίδευσης το οποίο καλύπτει ταυτόχρονα δια ζώσης και σύγχρονη εξ αποστάσεων διδασκαλία. Μετά την δημοσίευση, το ΠΜΣ θα δίνει την δυνατότητα εξ αποστάσεως διδασκαλίας για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 σε όσους εγγεγραμμένους φοιτητές το επιθυμούν.



Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

4.11. Διάρκεια του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 1 εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης, 1 εβδομάδα προετοιμασίας για εξετάσεις, και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

Βαθμολογούμενες εργασίες σε μαθήματα εξαμήνου

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύνανται να προταθούν βαθμολογούμενες εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με μέγιστη έκταση τις 10.000 λέξεις (περίπου 40 σελίδες), με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης. Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός. Επιπλέον εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου.

Για κάθε εργασία που βαθμολογείται, οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας παράδοσης/παρουσίας των εργασιών από τους φοιτητές, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και τα έντυπα ανατροφοδότησης



των εργασιών, τα οποία οφείλει η γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Στο έντυπο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται σχετικά σχόλια κατά τέτοιο τρόπο που θα παρέχεται ευχερώς στο φοιτητή η δυνατότητα να αντιληφθεί, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας και παράλληλα θα επισημαίνονται τα θετικά της σημεία. Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία (deadline) από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας. Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (course leader).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη.

4.12. Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Εφόσον σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%), η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

4.13. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών



Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο αναλυτικό περίγραμμα μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

4.14. Εξεταστικές περιόδους

Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περιόδους, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται ή στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης που ορίζει ο κανονισμός (άρθρο 7.1) και ο νόμος.

4.15. Υποχρεώσεις για τη λήψη του ΠΜΣ

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» απαιτείται η συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) μονάδων ECTS, ως εξής: Επιτυχής εξέταση σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Επίσης, στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο (δεύτερο έτος), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Ερευνητικού χαρακτήρα), η οποία αντιστοιχεί σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Απαραίτητη προϋπόθεση για την χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης (ΜΔΕ) του ΠΜΣΕΧ «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» είναι η δημοσίευση της περίληψης της μεταπτυχιακής διατριβής (ή μέρος αυτής) στα αγγλικά σε αναγνωρισμένο επιστημονικό περιοδικό.



4.16. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ορκωμοσίας από τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Διευθυντή του ΠΜΣΕΧ ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών, και του Προέδρου του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.Ε.Χ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ.Ε.Χ. ακολουθεί το πρότυπο του Δι.ΠΑ.Ε. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) στη «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» (Master of Philosophy in International Business Administration) και είναι αντίστοιχος των Master of Philosophy (MPhil) που χορηγούν πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

4.17. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.



5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, τόσο μέσω της ΜΟΔΙΠ όσο και μέσω διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τη διεξαγωγή σχετικών συμπερασμάτων τα οποία οδηγούν σε διορθωτικές ενέργειες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μέθοδοι και το περιεχόμενο διδασκαλίας αξιολογούνται εξαμηνιαία με διαδικτυακό λογισμικό που διαθέτει η ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ. Το ΠΜΣΕΧ οργανώνει τη διαδικασία, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρώνονται ανώνυμα μέσω διαδικτύου κατά τις τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου.

Το ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει μια σειρά ερωτήσεων για κάθε μάθημα και για τον διδάσκοντα. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να πάρουν μέρος στην αξιολόγηση. Με την ηλεκτρονική υποβολή η συγκέντρωση και η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται ευκολότερα και γρηγορότερα. Η έκδοση στατιστικών/αναφορών, στοιχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν συγκεντρωτικά από το Πανεπιστήμιο και τις ΟΜ.Ε.Α. για περαιτέρω αναλύσεις απλοποιούνται κατά πολύ.

Επιπλέον, στο πλαίσιο εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣΕΧ, στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος, ενώ στη λήξη του τελευταίου εξαμήνου πραγματοποιείται και επιπλέον αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά, με τη συμπλήρωση συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, παίρνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης:

α) Κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος-διδάσκοντος (ανά εξάμηνο):

- Ποιότητα, εκπαιδευτικό υλικό και περιεχόμενο των διαλέξεων.
- Τεχνικές παρουσιάσεων και μεταδοτικότητα του διδάσκοντος.
- Οργάνωση και προετοιμασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του διδάσκοντος.
- Ποιότητα υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (διαδραστικών ασκήσεων και case studies) και βαθμός συνεισφοράς αυτών στην εμπάθυνση και κατανόηση σύνθετων εννοιών, μεθόδων και τεχνικών.
- Ικανότητα διαχείρισης, επίλυσης προβλημάτων και ευελιξίας του διδάσκοντος.



β) Κριτήρια αξιολόγησης του ΠΜΣΕΧ συνολικά (ανά έτος):

- Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.
- Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το ΠΜΣΕΧ.
- Ύψος διδασκαλίας και βαθμός αντανάκλασης της σύγχρονης πραγματικότητας των επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.
- Βαθμός συνεργασίας φοιτητών με την Διοίκηση του ΠΜΣΕΧ, τη Γραμματεία, τους τεχνικούς και τους διδάσκοντες.
- Βαθμός ενημέρωσης των φοιτητών και παροχή ανατροφοδότησης για τις αξιολογήσεις των εργασιών και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Ποιότητα εποπτικού υλικού και πρόσβασης σε ακαδημαϊκά συγγράμματα, άρθρα και επιστημονικά περιοδικά.
- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από τη δανειστική βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., τη λειτουργία ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας (eclass), καθώς και τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.
- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σχετικά με την ανταπόκριση του Διευθυντή του ΠΜΣΕΧ, των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματείας και του ειδικού τεχνικού προσωπικού στην επίλυση ερωτήσεων, προβλημάτων και αιτημάτων που ετέθησαν από αυτούς κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασία και ανάλυσης των ερωτηματολογίων (ΜΟΔΙΠ και εσωτερικής αξιολόγησης) κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση συνεχών αρνητικών επιδόσεων (τα τρία τελευταία έτη) οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς τον Διευθυντή και τη ΣΕ του προγράμματος για να υποστηρίξουν τη δική τους άποψη και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσης τους. Τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων στο ΠΜΣΕΧ και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.



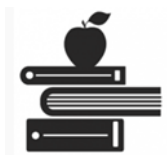
6. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

6.1. Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διατριβής

Με την έναρξη του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., και μέχρι τα τέλη Οκτωβρίου το αργότερο, οι καθηγητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. την πρότασή τους η οποία περιέχει πέντε (5) γενικούς τίτλους μεταπτυχιακών διατριβών. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να έχουν σχέση με την επιστήμη της Διοικητικής των Επιχειρήσεων και Οργανισμών με στόχο την παραγωγή έρευνας που θα οδηγεί σε νέα γνώση (βασική ή εφαρμοσμένη).

Η Γραμματεία αναρτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του ΠΜΣΕΧ και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Δεκεμβρίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν την ερευνητική τους πρόταση (δηλαδή τη δήλωση ανάληψης διπλωματικής εργασίας) η οποία θα εμπεριέχει: (α) εκτενή βιβλιογραφική ανασκόπηση (των τελευταίων 20-25 ετών) του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου που θα ερευνηθεί και από την οποία να προκύπτει η κατεύθυνση που θα στραφεί η έρευνα έτσι ώστε να καλύψει τυχών ερευνητικά κενά που δεν έχουν ακόμα ερευνηθεί από άλλους, (β) περιγραφή της ερευνητικής μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί (μέθοδο έρευνας, δείγμα, μέθοδοι στατιστικής ανάλυσης και software που θα χρησιμοποιηθεί), (γ) τη νέα γνώση (συνεισφορά στη γνώση) που θα παραχθεί με το πέρας της έρευνας, και (δ) χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της ΜΔΕ. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την πρόταση του κάθε φοιτητή ξεχωριστά, μαζί με τον υπεύθυνο επιβλέπων καθηγητή. Οι μεταπτυχιακές διατριβές διενεργούνται ατομικά.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων κατά το δεύτερο έτος (τρίτο και τέταρτο εξάμηνο σπουδών) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται με τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 45.000 και 60.000 λέξεων.



6.2. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διατριβής

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση των θεμάτων και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διατριβής, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του δεύτερου εξαμήνου. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διατριβή. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως δύο (2) διατριβών ανά έτος. Ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσους επιβλέπει μαζί, για να συζητά τα τυχόν προβλήματα-ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες, και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της σύμφωνα με το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα αποπεράτωσης της. Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και με νέες μεθόδους εξ' αποστάσεως επικοινωνίας (email, skype, κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να τηρεί αρχείο και στοιχεία συναντήσεων-επικοινωνίας για λόγους ηθικούς και για πιθανή χρήση τους κατά την διαδικασία της εξωτερικής ή εσωτερικής αξιολόγησης.

6.3. Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

6.4. Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Σεπτεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας



ως εξής:

- Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή.
- Μέχρι τέλος Μαΐου (2η παράταση), με ποινή ανώτατου βαθμού πτυχιακής το εννέα (9).
- Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (3η παράταση και τελευταία παράταση), με ποινή ανώτατου βαθμού πτυχιακής το οκτώ (8).

Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τρίτη (3η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν την μεταπτυχιακή διατριβή, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τέσσερα αντίγραφα (τρία βιβλιοδετημένα και ένα σε ηλεκτρονική μορφή-CD) στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο CD, εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στη πτυχιακή του).

Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής με ειδικό έντυπο παράδοσης/παραλαβής όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής της μεταπτυχιακής διατριβής από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της διατριβής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η



μεταπτυχιακή διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός βαθμός το 5. Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη. Οι μεταπτυχιακές διατριβές, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας σχολής.

Η διατριβή θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.5. Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο ΔΙΠΑΕ, στο μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1. Ανάθεση Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού



Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

- ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- συνεργαζόμενους καθηγητές,
- εντεταλμένους διδάσκοντες,
- επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ορίζεται από τη Σ.Ε. ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ως σύμβουλος σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος στο τέλος της περιόδου διδασκαλίας θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά συμπληρωμένα θα προωθούνται σε ειδικό φάκελο στον Διευθυντή του Προγράμματος για την στατιστική τους επεξεργασία, την συζήτηση των αποτελεσμάτων με τους υπεύθυνους των μαθημάτων και για την λήψη μέτρων που θα έχουν ως στόχο τη βελτίωση του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.



7.2. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, κοινοποιεί (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣΕΧ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.



7.3. Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΠΜΣ

	<p><i>Δρ Νικόλαος Θερίου</i> Διευθυντής του MBA Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>BSc in Economics (Οικονομικές Επιστήμες), Πανεπιστήμιο Bradford, Αγγλία MBA in Corporate Planning & Financial Management (Επιχειρησιακός Προγραμματισμός και Χρηματοοικονομική Διοίκηση), Πανεπιστήμιο Bradford, Αγγλία PhD in Strategic Management (Στρατηγική Διοίκηση), Πανεπιστήμιο Derby, Αγγλία</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Στρατηγική Διοίκηση Διαχείριση Γνώσης και Οργανισμοί Μάθησης Διοικητικά Συστήματα Ελέγχου Μέτρηση Οργανωσιακής Απόδοσης Εταιρική Διακυβέρνηση</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Διοικητική Λογιστική (Management Accounting) Business Games</p>
e-mail	<p>ntheriou@mst.ihu.gr</p>
Τηλέφωνο	<p>2510462156</p>



	<p><i>Δρ Δημήτριος Μαδυτινός</i> Διευθυντής του ΠΜΣΕΧ Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>BSc in Business Administration and Economics with specialization in Administrative Data Processing, Lund University, Sweden PhD in Finance and Financial Modelling, Greenwich University, UK</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Μέτρηση Απόδοσης των Επιχειρήσεων Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης Διοίκηση Καινοτομίας και Νέα Επιχειρηματικά Μοντέλα Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονικό Εμπόριο Ψηφιακό Μάρκετινγκ</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης Διοίκηση Καινοτομίας Ψηφιακό Μάρκετινγκ Hackathon Στρατηγικής Διοίκησης</p>
e-mail	dmadi@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	2510462219



	<p><i>Δρ Ευστάθιος Δημητριάδης</i> Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>Διδακτορικό στην Εφαρμοσμένη Στατιστική, Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Ελλάδα Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, Ε.Α.Π., Ελλάδα Βασικό Πτυχίο στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά, Πανεπιστήμιο Parma, Ιταλία</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Τουρισμός H.R.M. Μάρκετινγκ Εκπαιδευτική Έρευνα Κοινωνικές Επιστήμες</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων Διοίκηση Έργων Ερευνητική Μεθοδολογία Εφαρμογές με τη χρήση SPSS και LISREL</p>
e-mail	edimit@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	2510462304



	<p><i>Δρ Ειρήνη Καμενίδου</i> Καθηγήτρια, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>PhD στο Μάρκετινγκ Τροφίμων, ΑΠΘ, Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών, Τμήμα Γεωπονίας, Τομέας Αγροτικής Οικονομίας, Εργαστήριο Εμπορίας Αγροτικών Προϊόντων, Αγροτικής Πολιτικής και Συνεταιρισμών. Αντικείμενο: Μάρκετινγκ, Ειδίκευση: Έρευνα Αγοράς και Συμπεριφορά καταναλωτή. Τίτλος διδακτορικής διατριβής: Έρευνα Αγοράς των Μεταποιημένων Προϊόντων Ροδάκινων στην Αστική Περιοχή της Θεσσαλονίκης, σελ. 400 Μεταπτυχιακό Αγροτικής Οικονομίας και Πτυχίο Γεωπονίας (MSc & B.Sc. in Agricultural Economics) ΑΠΘ, Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών, Τμήμα Γεωπονίας, Τομέας Αγροτικής Οικονομίας, Εργαστήριο Εμπορίας Αγροτικών Προϊόντων, Αγροτικής Πολιτικής και Συνεταιρισμών (5 έτη σπουδών, Integrated MSc βάσει του νόμου 3231/22.08.2019). Αντικείμενο: Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων Πτυχίο Τεχνολόγου Γεωπόνου (BSc Farm Management/ Διοίκηση Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων), ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας, Τμήμα Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων Πτυχίο Δημοσιογραφίας (B.A. Journalism), Κέντρο Ελευθέρων Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών Θεσσαλονίκης (1988) – Ιδιωτικό Κολλέγιο (3 έτη σπουδών)</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Μάρκετινγκ (Τροφίμων, Τουριστικό, Υγείας, Θρησκευτικό, Κοινωνικό) Συμπεριφορά καταναλωτή Έρευνα συμπεριφοράς καταναλωτή</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)</p>
e-mail	<p>rkam@mst.ihu.gr</p>
Τηλέφωνο	<p>2510462157</p>



	<p><i>Δρ Σπυρίδων Μάμαλης</i> Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>Integrated Master: Agricultural Economics, Agriculture School Department of Agricultural Economics Aristotle University of Thessaloniki MSc in International Agricultural and Food Marketing, University of Newcastle Upon Tyne PhD in Food Service Marketing, "Consumer Attitudes towards Fast Food Restaurants in Greece: An Investigation of Store Image, Consumer Satisfaction and Loyalty", University of Newcastle Upon Tyne</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Τουριστικό Μάρκετινγκ Μάρκετινγκ Αγροτικών προϊόντων και τροφίμων Συμπεριφορά Καταναλωτή Μάρκετινγκ Υπηρεσιών</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ Στρατηγικό Μάρκετινγκ Business Games</p>
e-mail	mamalis@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	6974437621



	<p><i>Δρ Γεώργιος Θερίου</i> Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BA in Business Studies, University of Derby Μεγάλης Βρετανίας MA in Human Resource Management, University of Derby Μεγάλης Βρετανίας PhD Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πολυτεχνική Σχολή, Ξάνθη Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) Μεγάλης Βρετανίας (Graduate)</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού Ηθική Ηγεσία και ΕΚΕ Διαχείριση Γνώσης Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών Αρχές Επιχειρηματικότητας Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού</p>
<p>e-mail</p>	<p>gtheriou@mst.ihu.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462299</p>



	<p><i>Δρ Λάζαρος Σαρηγιαννίδης</i> Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>BA Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη MSc in Finance and Financial Information Systems, University of Greenwich, UK PhD Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πολυτεχνική Σχολή, Ξάνθη</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Οικονομική των Επιχειρήσεων Διαχείριση Έργων Διαχείριση Αλλαγής</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων Επιχειρηματικός Σχεδιασμός Διοίκηση Αλλαγής</p>
e-mail	<p>lazarari@mst.ihu.gr</p>
Τηλέφωνο	<p>2510462199</p>



	<p><i>Δρ Δημήτριος Χατζούδης</i> Επιστημονικός Συνεργάτης, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>BSc στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης MSc «Σπουδές Νοτιοανατολικής Ευρώπης», Οικονομική Κατεύθυνση, Νομική Σχολή ΔΠΘ PhD στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Πολυτεχνική Σχολή ΔΠΘ</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Στρατηγική Διοίκηση Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Διαχείριση Λειτουργιών Στρατηγική Διοίκηση – Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη</p>
e-mail	<p>dchatzoudes@yahoo.gr</p>
Τηλέφωνο	<p>6974529418</p>



	<p><i>Δρ Τριαντάφυλλος Παπαφλωράτος</i> Επιστημονικός Συνεργάτης, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>Πτυχίο Κοινωνικής Πολιτικής και Διοίκησης, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης MSc in Business & Community (ΕΚΕ), Πανεπιστήμιο Bath, Η.Β. PhD στην Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (ΕΚΕ) και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη, Τμήμα Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού, Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Σπουδών</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη Βιώσιμη Ανάπτυξη ESG</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Στρατηγική Διοίκηση – Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη</p>
e-mail	<p>triantafyllos.papafloratos@businesscase.gr</p>
Τηλέφωνο	<p>6944760814</p>



ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑ

7.4. Διοικητικές υπηρεσίες και μερίμνα

Το διοικητικό προσωπικό που υποστηρίζει το ΠΜΣΕΧ αριθμεί τρία (3) άτομα και περιλαμβάνει δύο (2) μόνιμες υπαλλήλους που εξυπηρετούν και το ΠΠΣ (συμπεριλαμβανομένης της Προϊσταμένης της Γραμματείας) και μια (1) εξωτερική συνεργάτη που εξυπηρετεί αποκλειστικά το ΠΜΣΕΧ.

Η γραμματεία του ΠΜΣΕΧ μεριμνά για όλες τις απαραίτητες παρεχόμενες υπηρεσίες προς το φοιτητικό δυναμικό (εγγραφές, ενημέρωση βαθμολογιών στο πληροφοριακό σύστημα, έκδοση ανακοινώσεων, κ.ά.). Οι φοιτητές εξυπηρετούνται με την γραμματεία είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε δια ζώσης στις ώρες εξυπηρέτησης: 10:00 -14:00. Όταν απαιτείται η Γραμματεία υποστηρίζει και τα απογευματινά μαθήματα με δια ζώσης παρουσία.

Το πληροφοριακό σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας αναπροσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε αλλαγές και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους κατάσταση, να καταθέτουν την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων τους, καθώς επίσης να αιτούνται την έκδοση πιστοποιητικών και άλλων προσωπικών εγγράφων τα οποία χορηγούνται το συντομότερο δυνατόν από τη Γραμματεία. Στους φοιτητές παρέχεται με την εγγραφή τους στο ΠΜΣ ακαδημαϊκός λογαριασμός, δηλαδή μοναδικό ζεύγος κωδικών (username/password) που επιτρέπει την πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες του Τμήματος, του Ιδρύματος και στις κεντρικές ψηφιακές υπηρεσίες του Υπουργείου.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας του ΠΜΣΕΧ υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεών τους και την παροχή νομικής στήριξης στα όργανα διοίκησης του τμήματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών, την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής τους κατάστασης και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος.



7.5. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας είναι πλήρως εξοπλισμένη, εμπλουτισμένη με συγγράμματα νέων εκδόσεων και απαρτίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο εξυπηρετεί εξ ολοκλήρου τις ανάγκες των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού είτε πρόκειται για παροχή βιβλίων με κάρτες δανεισμού είτε για διανομή εκπαιδευτικών συγγραμμάτων και βιβλίων στους φοιτητές. Λειτουργεί με δικό της εσωτερικό κανονισμό και δεν είναι απαραίτητη η συμμετοχή της Γραμματείας του Τμήματος. Η βιβλιοθήκη είναι συνδεδεμένη με τις διεθνές και ελληνικές βάσεις δεδομένων μέσω του ακαδημαϊκού δικτύου βιβλιοθηκών. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή από: Δευτέρα – Παρασκευή, 8:00 – 15:00.

Το ΠΜΣΕΧ, διατηρεί στη βιβλιοθήκη αποκλειστικό τομέα (σήμανση: MBA), επικαιροποιημένο με σύγχρονα συγγράμματα, που απευθύνεται στους φοιτητές του Προγράμματος.

7.6. Ιστότοπος Τμήματος

Το ΠΜΣΕΧ διαθέτει ιστότοπο με σκοπό τη συνεχή ενημέρωση και εξυπηρέτηση των φοιτητών.

7.7. Φοιτητική μέριμνα

Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας περιλαμβάνουν:

- Εστία Στέγασης όπου οι αδύναμοι οικονομικά φοιτητές στεγάζονται δωρεάν.
- Φοιτητική Λέσχη η οποία στεγάζεται σε χώρο εντός της Πανεπιστημιούπολης και έτσι οι μετακινήσεις που απαιτούνται, καθώς και ο χρόνος που απαιτείται ενθαρρύνουν τους φοιτητές να κάνουν χρήση του εστιατορίου.
- Επάρκεια και ποιότητα υποδομών για ΑΜΕΑ ράμπες πρόσβασης και ασανσέρ στα κτήρια.
- Δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- Πρόγραμμα ψυχολογικής συμβουλευτικής & οικονομικής στήριξης.

7.8. Πολιτική για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο ΠΜΣΕΧ

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους διοργανώνεται εκδήλωση υποδοχής των νέων φοιτητών/ιών. Παρέχεται ενημέρωση σε σχέση με την δομή του ΠΜΣΕΧ, τους στόχους και τις επιδιώξεις του Προγράμματος καθώς και οι μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης. Στη



συνέχεια, πραγματοποιείται γνωριμία με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος και αναλύονται οι ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχει το Τμήμα και η βιβλιοθήκη.

7.9. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών που εφαρμόζει το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και αντίστοιχα το ΠΜΣΕΧ στοχεύει στη βελτίωση της πορείας των σπουδών των φοιτητών και των φοιτητριών του, αλλά και μέσα από την ενθάρρυνση της επικοινωνίας με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, στην έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των δυσκολιών που ενδεχόμενα αντιμετωπίζουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβούλου Σπουδών, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α. Συμβουλές που αφορούν: περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε διάφορες δράσεις, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.
- β. Υποστήριξη των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών για την καλύτερη και πιο αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου τους.
- γ. Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- δ. Επιλογή θέματος Μεταπτυχιακών Διατριβών ή άλλων εργασιών.
- ε. Μελλοντικές μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- στ. Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- ζ. Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- η. Θέματα με διδάσκοντες.
- θ. Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του.



Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το ΠΜΣΕΧ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ως Ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών (Β' 3510 /25-8-2020, Εσωτερικός Κανονισμός ΠΜΣΕΧ, άρθρο 10,). Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Η επικοινωνία των φοιτητών και των φοιτητριών με το εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω email ή διαδικτύου (τα στοιχεία επικοινωνίας είναι αναρτημένα στη σελίδα του Τμήματος και του ΠΜΣ), είτε δια ζώσης. Σε κάθε περίπτωση γίνεται χρήση των [εντύπων](#) της ΜΟΔΙΠ ΑΣΣ-1 (έντυπο καταγραφής συμβουλευτικής συνάντησης) και ΑΣΣ-2 (συνοπτικό έντυπο συναντήσεων συμβούλου σπουδών).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του Ακαδημαϊκού τους Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στον Διευθυντή του ΠΜΣΕΧ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής αισθάνεται ότι δεν έχει επαρκή ανταπόκριση από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που του αντιστοιχεί, απευθύνεται απευθείας στον Διευθυντή του ΠΜΣ.

7.10. Πρόγραμμα ψυχολογικής συμβουλευτικής & οικονομικής στήριξης ΕΚΟ

ΔΙΠΑΕ

Το πρόγραμμα απευθύνεται στους φοιτητές του ΔΙ.ΠΑ.Ε της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας με σκοπό την παροχή δωρεάν υπηρεσιών ψυχολογικής, συμβουλευτικής και οικονομικής υποστήριξης προκειμένου να μπορούν να ανταποκριθούν με επάρκεια στις ακαδημαϊκές απαιτήσεις και στην έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα μπορούν να λάβουν δωρεάν ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη καθώς και οικονομική ενίσχυση μέσα από την χορήγηση ετήσιων υποτροφιών. Η συμβουλευτική στήριξη ψυχολόγου απευθύνεται στους φοιτητές οι οποίοι ενδεικτικά αντιμετωπίζουν συναισθηματικές δυσκολίες (μελαγχολία, θυμός, άγχος), διαπροσωπικές σχέσεις (μοναξιά, χωρισμός, οικογενειακές συγκρούσεις), υπαρξιακά ζητήματα, (ταυτότητα εαυτού, αίσθηση αυτο-αξίας), άγχος εξετάσεων – μειωμένη απόδοση – συγκέντρωση. Η συμβουλευτική στήριξη κοινωνικού λειτουργού απευθύνεται στους φοιτητές οι οποίοι ενδεικτικά αντιμετωπίζουν προβλήματα στη φοιτητική ζωή / σπουδές, δυσκολίες προσαρμογής στην ακαδημαϊκή ζωή, δυσκολίες προσβασιμότητας (φοιτητές με Αναπηρία), έλλειψη κινήτρων, δυσκολίες επανένταξης (ανενεργοί φοιτητές).



7.11. Μηχανισμός παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΜΣΕΧ στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητο-κεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και λογοδοσίας τίθεται σε λειτουργία μηχανισμός παραπόνων και ενστάσεων μεταπτυχιακών φοιτητών. Ως παράπονο ορίζεται η έκφραση δυσαρέσκειας από πλευράς φοιτητή/ιας του ΠΜΣΕΧ, λόγω διάψευσης των προσδοκιών του αναφορικά με το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ιες οφείλουν να μελετήσουν τον εσωτερικό κανονισμό σπουδών του ΠΜΣΕΧ και γενικά τους κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου με σκοπό να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές τους.

Ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων αφορά σε όλα τα υποβαλλόμενα από μεταπτυχιακού/ές φοιτητές/ιες του ΠΜΣΕΧ παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΠΜΣΕΧ υπηρεσιών τόσο σε θέματα εκπαίδευσης όσο και σε θέματα διοικητικής λειτουργίας και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος όπως:

- Ενέργειες που δεν συνάδουν με τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης
- Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού
- Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού

Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή παραπόνου δεν αποτελεί ανακλαστική επιλογή- αντίδραση για οποιοδήποτε ανικανοποίητο αίτημα ενός μεταπτυχιακού φοιτητή ή φοιτήτριας. Η καλοπροαίρετη συζήτηση και η διάθεση διαπροσωπικής επίλυσης ενός προβλήματος αποτελεί βασική ακαδημαϊκή στρατηγική και πρέπει να επιλέγεται πριν το πρόβλημα αποκτήσει την ενδεχόμενη ακαμψία του παραπόνου. Ο/Η φοιτητής/ια θα πρέπει να υποβάλλει το παράπονό του/της εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος.



Βήμα 1 απευθείας επίλυση παραπόνου-προβλήματος από άμεσα εμπλεκόμενους

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ια αναφέρει γραπτώς ή προφορικά το πρόβλημα/παράπονο απευθείας στο Μέλος ΔΕΠ ή στον εξωτερικό συνεργάτη (υπεύθυνος/η Καθηγητής/ια του μαθήματος) ή στο μέλος διοικητικού προσωπικού (γραμματεία ΠΜΣΕΧ), που σχετίζεται με το συγκεκριμένο πρόβλημα - παράπονο. Το μέλος του ΠΜΣΕΧ εξετάζει το πρόβλημα- παράπονο σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/ια και προτείνει μία λύση.

Βήμα 2 διαδικασία διαμεσολάβησης από Ακαδημαϊκό Σύμβουλο ή Διευθυντή ΠΜΣΕΧ

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει το παράπονό του/της (α) στον Ακαδημαϊκό του/της Σύμβουλο ή (β) στον Διευθυντή του ΠΜΣΕΧ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ζητήσει ακρόαση στις καθορισμένες ώρες υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ή ο Διευθυντής του ΠΜΣ εξετάζει το πρόβλημα-παράπονο σε συνεργασία με τον μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ια και προτείνει μία λύση. Κατά την κρίση τους επικοινωνούν και με άλλα μέλη του ΠΜΣΕΧ με σκοπό να ζητήσουν τη συνδρομή τους στην επίλυση του προβλήματος.

Βήμα 3 Επίσημη διοικητική εξέταση

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαμεσολάβησης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ή του Διευθυντή του ΠΜΣΕΧ, ο/η φοιτητής/ια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονο του/της στη γραμματεία του ΠΜΣΕΧ μέσω πρωτοκόλλου χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣΕΧ παραπέμπει το πρόβλημα-παράπονο στη Συντονιστική Επιτροπή και γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την σε βάθος εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Δύναται, ανάλογα με την φύση του προβλήματος να καλεστεί σε ακρόαση ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ια και οποιουδήποτε μέλος ή όργανο του ΠΜΣΕΧ μπορεί να εμπλέκεται στην επίλυση του προβλήματος.

Βήμα 4 Ένσταση

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος-παραπόνου, ο/η φοιτητής/ια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονό του/της στη Συνέλευση του Τμήματος μέσω πρωτοκόλλου χρησιμοποιώντας το



συγκεκριμένο ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ. Η τελική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος είναι οριστική και αμετάκλητη και δεν δύναται ο/η φοιτητής/ια να υποβάλλει εκ νέου ένσταση.

Ενεργοποίηση του Συνηγόρου του Φοιτητή

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης παραπόνων των φοιτητών είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί και ο Συνήγορος του Φοιτητή όπου μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές για τη διευθέτηση θεμάτων με συμφοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό.

Σε αυτή την περίπτωση εφαρμόζεται το άρθρο 52 (συνήγορος του φοιτητή) του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος [απόφαση Δ.Ε. αρ. ΔΦ2.1/17090, ΦΕΚ 4889/06.11.2020]:

1. Το αυτοτελές γραφείο με τον τίτλο «Συνήγορος του φοιτητή», λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι νομικός, μέλος Δ.Ε.Π. του ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο, για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης για μία (1) ακόμα θητεία. Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του απαλλάσσεται από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

2. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την



τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Το αυτοτελές Γραφείο υποστηρίζεται από διοικητικό υπάλληλο που ορίζεται με Πράξη Πρύτανη.

Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο:
www.ihu.gr/synigoros-foititi.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - Α' ΕΞΑΜΗΝΟ



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A100MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		2,5	7,5
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i> <i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i> <ul style="list-style-type: none">• Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης• Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β• Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
Στόχος του μαθήματος είναι η παροχή στους Μεταπτυχιακούς φοιτητές των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εφαρμογή των κατάλληλων ποσοτικών μεθόδων στη



λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Η λήψη αποφάσεων είναι ζωτικής σημασίας για την επιβίωση των επιχειρήσεων και κάθε στέλεχος που θέλει να πετύχει, ένα από τα ταλέντα που πρέπει να αναπτύξει είναι η λήψη αποφάσεων. Σε αυτή την περίπτωση, απαιτούνται αξιόπιστες μέθοδοι και εργαλεία που θα βοηθήσουν στη λήψη των πιο σοφών αποφάσεων μεταξύ εναλλακτικών τρόπων δράσης. Στο παρόν μάθημα θα αναπτυχθούν οι σημαντικότερες ποσοτικές μέθοδοι και τεχνικές οι οποίες θα αποτελέσουν τον οδηγό για την λήψη θετικών αποφάσεων.

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα πρέπει:

- 1 Να έχει κατανοήσει την έννοια της απόφασης και να μπορεί να αξιολογεί τις εναλλακτικές λύσεις.
- 2 Να είναι σε θέση να εφαρμόζει τα βήματα τα οποία πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να οδηγηθεί σε σωστή απόφαση.
- 3 Να μπορεί να καθορίζει τις συνθήκες κάτω από τις οποίες λαμβάνεται η απόφαση.
- 4 Να επιλέγει το κριτήριο και τις μεθόδους με τις οποίες θα λάβει την τελική απόφαση.
- 5 Να αξιολογεί την απόφαση την οποία πήρε και ενδεχομένως να αναθεωρεί.

Προετοιμάζοντας την γραπτή εργασία και την προφορική παρουσίασή της, σε συνεργασία με τον επόπτη καθηγητή, ο φοιτητής πρέπει:

- 1 Να είναι έτοιμος να εργαστεί εποικοδομητικά και με λεπτομέρεια πάνω στο θέμα του, χρησιμοποιώντας τις ηλεκτρονικές μηχανές αναζήτησης και τις βάσεις δεδομένων για να κατανοήσει τα σχέδια και τις μεθοδολογίες που χρησιμοποίησαν προηγούμενοι ερευνητές έτσι ώστε να καταστεί ικανός να σχετίσει το δικό του αναπτυσσόμενο σχέδιο με αυτές τις εργασίες.
- 2 Να αρχίσει να αναπτύσσει λεπτομερή γνώση μιας συγκεκριμένης περιοχής και θεμάτων συναφών με την διοικητική επιστήμη, βασισμένος στην σύνθεση των ιδεών και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από τις διαλέξεις του μαθήματος και να αναπτύξει ακαδημαϊκή σχέση με τον καθηγητή.
- 3 Να αναπτύσσει δεξιότητες στην ανάλυση, το γράψιμο και την παρουσίαση, στην διαχείριση του χρόνου και την αυτοοργάνωση, κάτω από τις συνεχείς οδηγίες του επιβλέποντα έτσι ώστε οι προγραμματισμένες εργασίες να ολοκληρωθούν με επιτυχία.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

*Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων*

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

*Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον*

*Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
και ευαισθησίας σε θέματα φύλου*



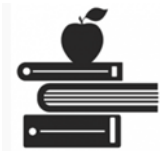
Αυτόνομη εργασία	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Ομαδική εργασία	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	Άλλες...
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Με την ολοκλήρωση των διαλέξεων του μαθήματος ο φοιτητής:

1. Θα έχει αναπτύξει κριτική και αναλυτική σκέψη
2. Θα έχει την ικανότητα να διαχειρίζεται τις απαιτούμενες πληροφορίες
3. Θα έχει αποκτήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την εφαρμογή των κατάλληλων μεθόδων με τη χρήση συγκεκριμένων software
4. Θα μπορεί να πάρει την βέλτιστη απόφαση
5. Θα είναι ικανός να εργάζεται αυτόνομα και ομαδικά για την λήψη αποφάσεων
6. Θα μπορεί να παρουσιάζει πληροφορίες σχετικές με την ατομική του έρευνα και
7. Η προφορική παρουσίαση της εργασίας στο τέλος των μαθημάτων θα αποτελέσει για τους περισσότερους μεταπτυχιακούς φοιτητές μια πρόκληση και μια ιδιαίτερα χρήσιμη εμπειρία.

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο της διδασκόμενης ύλης:
1. Απόφαση
2. Θεωρία Αποφάσεων
3. Κριτήρια λήψης αποφάσεων
4. Γραμμικός Προγραμματισμός
5. Ποσοτικές τεχνικές: Έννοιες
6. Επαγωγική στατιστική
7. Κατανομές
8. Δειγματοληψίες
9. Εκτίμηση σε σημείο και διάστημα
10. Ανάλυση διακύμανσης
11. χ^2 έλεγχος ανεξαρτησίας
12. Ανάλυση συσχέτισης
13. Ανάλυση παλινδρόμησης



(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Οι διαλέξεις του μαθήματος πραγματοποιούνται από έδρας, πρόσωπο με πρόσωπο.</p> <p>Ωστόσο, υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν και εξ αποστάσεως με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού.</p>													
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Το μάθημα είναι οργανωμένο με τη μορφή: (1) διαλέξεων που συνοδεύονται από πρακτικές ασκήσεις και (2) εργαστηρίων για την ανάπτυξη προηγμένων στατιστικών τεχνικών ανάλυσης δεδομένων, με τη χρήση εξειδικευμένων προγραμμάτων (S.P.S.S, LISREL).</p>													
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i> <i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>30</td></tr><tr><td>Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων</td><td>20</td></tr><tr><td>Συγγραφή Εργασίας & Τελική εξέταση (3 ώρες)</td><td>27,5</td></tr><tr><td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td>110</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>187,5 (7,5 ECTS)</td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	30	Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων	20	Συγγραφή Εργασίας & Τελική εξέταση (3 ώρες)	27,5	Αυτοτελής Μελέτη	110	Σύνολο Μαθήματος	187,5 (7,5 ECTS)	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου													
Διαλέξεις	30													
Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων	20													
Συγγραφή Εργασίας & Τελική εξέταση (3 ώρες)	27,5													
Αυτοτελής Μελέτη	110													
Σύνολο Μαθήματος	187,5 (7,5 ECTS)													
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i> <i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i> <i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Με Ατομική ερευνητική εργασία και συντελεστή 30%2. Με τελική γραπτή εξέταση και συντελεστή 70% <p>Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η αξιολόγηση τόσο στην τελική εξέταση όσο και στην ερευνητική εργασία με βαθμό τουλάχιστον 5,0</p>													

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Quantitative Methods for Business (5th Edition), Donald Waters, Prentice Hill2. Quantitative Methods in Practice, David A. Rochefort, SAGE Publishing, Northeastern University, USA



3. Essential Quantitative Methods (6th Edition) For Business, Management and Finance, Les Oakshott, Red Globe Press, U.K
4. Δημητριάδης, Ε. (2018). Στατιστικές Εφαρμογές με τη χρήση του S.P.S.S και του LISREL 8.7, Αθήνα: Κριτική

Επιστημονικά Περιοδικά:

1. International Journal of Quantitative and Qualitative Research Methods (IJQORM)
2. Journal of Applied Quantitative Methods
3. Management sciences and quantitative methods



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων και Αρχές Επιχειρηματικότητας
(Managerial Economics and Entrepreneurship)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A200MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων και Αρχές Επιχειρηματικότητας (Managerial Economics and Entrepreneurship)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		2,5	7,5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Το μάθημα στοχεύει</p> <p>A) σε μια πολυδιάστατη διασύνδεση της Οικονομικής Επιστήμης με τη Διοίκηση Επιχειρήσεων μέσα από τη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να μπορούν να λαμβάνουν και να εφαρμόζουν επιχειρηματικές αποφάσεις με τη βοήθεια οικονομικών μοντέλων, μεθόδων και εργαλείων.</p> <p>Ο κόσμος των επιχειρήσεων χρειάζεται στελέχη που χαρακτηρίζονται από ευελιξία, που κατανοούν τις βασικές αρχές των επιχειρήσεων, που μπορούν να σκεφτούν με διαφορετικούς τρόπους και μπορούν να ανταποκριθούν θετικά στις αλλαγές. Η κατανόηση της Οικονομικής Επιστήμης θα βοηθήσει προς αυτήν την κατεύθυνση και γενικότερα στην πληρέστερη αντίληψη των δυνατοτήτων και των ορίων των οικονομικών μεθοδολογιών και πως αυτές μπορούν να επηρεάσουν την επιχειρηματική συμπεριφορά.</p> <p>Στόχος αποτελεί:</p> <ul style="list-style-type: none">• Η κατανόηση των βασικών εννοιών της Οικονομικής επιστήμης και του συνόλου των παραμέτρων της μικροοικονομικής και μακροοικονομικής ανάλυσης.



- Η κατανόηση και εμπέδωση των οικονομικών φαινομένων.
- Η εξοικείωση με τη χρήση των εργαλείων της οικονομικής ανάλυσης.
- Η ανάπτυξη ικανότητας εξεύρεσης των σύνθετων αιτίων που προκαλούν τα οικονομικά φαινόμενα, καθώς και η ικανότητα εξεύρεσης λύσεων.
- Η ανάπτυξη ερευνητικής ικανότητας και αξιοποίησης της βιβλιογραφίας για παραγωγή νέας γνώσης.

Β) στην παρουσίαση μιας ουσιαστικής εικόνας των βέλτιστων πρακτικών και κινδύνων της σύγχρονης επιχειρηματικότητας και των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ίδρυση και λειτουργία μιας νέας επιχείρησης στη σύγχρονη εποχή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι φοιτητές θα εκτιμήσουν τη σημασία της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας και θα κατανοήσουν τους παράγοντες που συνάδουν με την επιτυχία του επιχειρείν, σε νέο-ιδρυθείσες ή υφιστάμενες οικονομικές μονάδες με έμφαση στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

Με την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν τη σύνθετη επιχειρηματική πραγματικότητα και να αποκτήσουν πρακτική επιχειρηματική νοοτροπία που θα τους βοηθήσει να αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες συλλογιστικής και υλοποίησης ώστε να πετύχουν σε άκρως αβέβια περιβάλλοντα.
- Να κατανοήσουν σε βάθος τις σύγχρονες μορφές και διαδικασίες άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας με έμφαση στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.
- Αναπτύξουν δεξιότητες κριτικής αναλυτικής και συνθετικής σκέψης αναφορικά με τη δημιουργία, ανακάλυψη, αξιολόγηση και αξιοποίηση ιδεών καθώς και των τρόπων εξασφάλισης πόρων για νέες ευκαιρίες.
- Να μελετήσουν και να προτείνουν στρατηγικές και οργανωτικές αλλαγές ή προσαρμογές σε επιχειρήσεις.

Γενικές Ικανότητες

Ικανότητες για:

- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη,
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών,
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο,
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης,
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών,
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Μέρος Α

- Οικονομικά και λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων
- Ελαστικότητα
- Δομές της αγοράς
- Φορολογικό σύστημα
- Αγορά εργασίας και ανεργία
- Εμπόριο
- Μέτρηση εθνικής ευημερίας
- Πληθωρισμός



- Νομισματική πολιτική
- Θεωρία Παιγνίων

Μέρος Β

- Εισαγωγή στην επιχειρηματικότητα.
- Μορφές άσκησης επιχειρηματικότητας (τρόποι ιδιοκτησίας μικρών επιχειρήσεων).
- Από την ευκαιρία στη δημιουργία μιας επιχείρησης.
- Διερεύνηση αγοράς.
- Αναπτύσσοντας το κατάλληλο μείγμα και σχέδιο μάρκετινγκ.
- Τιμολόγηση και πιστωτική πολιτική.
- Ολοκληρωμένο επικοινωνιακό μάρκετινγκ.
- Κατανόηση και διαχείριση αρχικού, σταθερού και μεταβλητού κόστους.
- Εξασφαλίζοντας πόρους για νέες ευκαιρίες - στρατηγικές χρηματοδότησης.
- Μαθαίνοντας από την αποτυχία.
- Στρατηγικές εξόδου.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης/ Εξ αποστάσεως παραδόσεις	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none">• Υπολογιστικά Φύλλα• Προβολή διαφανειών• Χρήση οπτικοακουστικού υλικού• Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Παραδόσεις Μαθήματος	30 ώρες
	Αυτοτελής μελέτη	116 ώρες
	Ερευνητική εργασία	39,5 ώρες
	Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	187,5 ώρες (7,5 ECTS)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<ul style="list-style-type: none">• Γραπτή τελική εξέταση, βασισμένη σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (50%)• Ατομική ερευνητική εργασία (50%) Και οι δύο βαθμοί θα πρέπει να είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι του 5,0	



5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Mankiw G., Taylor M. & Ashwin A., (2018), *Οικονομική των Επιχειρήσεων*, Θεσσαλονίκη: Τζιόλα
Krugman P. & Wells R., (2018), *Οικονομική σε διδακτικές ενότητες*, Αθήνα: Gutenberg
Mariotti, S. & Glackin C. (2016) *Επιχειρηματικότητα και Διοίκηση Μικρών Επιχειρήσεων*, Εκδ. Τζιόλα



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A300MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	2,5	5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων



Στη σημερινή εποχή η επιχειρηματική δραστηριότητα στηρίζεται ολοένα και περισσότερο στις αποφάσεις Μάρκετινγκ και στη διαχείριση των πληροφοριών με στόχο την προσαρμογής τα "θέλω" των καταναλωτών. Σε ένα περιβάλλον το οποίο αλλάζει με ραγδαίους ρυθμούς ο ρόλος του Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ καθίσταται ολοένα και πιο σημαντικός για την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και επιβίωσης στην αγορά.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- ✓ Να κατανοήσει τη σημαντικότητα του Μάρκετινγκ management για μια επιχείρηση
- ✓ Κατανόηση και ανάλυση της συνεχούς μεταβαλλόμενου τοπίου στον οποίο λειτουργούν οι επιχειρήσεις, καθώς και των δυνάμεων που επιδρούν σε αυτή τη μεταβολή
- ✓ Κατανόηση της σημαντικότητας της σχέσης πελάτη και πως αυτή δημιουργείται
- ✓ Κατανόηση και αναγνώριση των τρόπων συγκέντρωσης πληροφοριών για πρόβλεψη της ζήτησης προϊόντων και υπηρεσιών μιας επιχείρησης
- ✓ Αναγνώριση και αξιολόγηση τρόπων δημιουργίας αξίας για τον πελάτη και σχεδιασμό του αντίστοιχου μίγματος μάρκετινγκ
- ✓ Κατανόηση και ικανότητα δημιουργίας ενός πλάνου μάρκετινγκ μιας επιχείρησης

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές απασκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

- ✓ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- ✓ Λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- ✓ Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- ✓ Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- ✓ Εφαρμογή του Μάρκετινγκ σε επιχειρήσεις



3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η θεματολογία του μαθήματος περιλαμβάνει τέσσερις κύριες διαστάσεις:

- ✓ Εσωτερικό μάρκετινγκ
- ✓ Ολοκληρωμένο μάρκετινγκ
- ✓ Μάρκετινγκ σχέσεων
- ✓ Μάρκετινγκ επίδοσης (performance marketing)

Ειδικότερα:

1. Καθορισμός του μάρκετινγκ για τις νέες πραγματικότητες
2. Σχεδιασμός και Διαχείριση Μάρκετινγκ
3. Συγκέντρωση πληροφοριών και πρόβλεψη της ζήτησης (Ανάλυση Καταναλωτικών & Επιχειρηματικών Αγορών)
5. Διενέργεια Έρευνας Μάρκετινγκ
6. Προσδιορισμός τμημάτων αγοράς και στοχευόμενοι πελάτες
7. Δημιουργία πρότασης αξίας πελάτη και τοποθέτηση
8. Σχεδιασμός και Διαχείριση Προϊόντων
9. Σχεδιασμός και Διαχείριση Υπηρεσιών
10. Δημιουργία ισχυρών εμπορικών σημάτων
11. Διαχείριση Τιμολόγησης και Προωθητικών Πωλήσεων
12. Διαχείριση Επικοινωνιών Μάρκετινγκ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	ΤΠΕ.: Power point, Βίντεο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	58 ώρες



<i>ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i>	(προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων	
	Εξετάσεις	2 ώρες
	Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας	50 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες (5 ECTS)
<p style="text-align: center;">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p><i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Γραπτή τελική εξέταση, βασισμένη σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (50%)• Ατομική ερευνητική εργασία (50%) <p>Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η αξιολόγηση τόσο στην γραπτή τελική εξέταση όσο και στην ατομική ερευνητική εργασία να είναι τουλάχιστον 5,0</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

KOTLER P., KELLER K.-L. (2017). MARKETING ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (15η ΕΚΔΟΣΗ), ISBN13 9789604617968, ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

Doyle, P. and Stern, P (2006) Marketing Management and Strategy 4 Edition Prentice Hall ed Jobber, David (2003.) Foundations of marketing, McGraw-Hill.

Hooley, Graham J. (2004.) Marketing strategy and competitive positioning, 3rd ed. Financial Times/Prentice Hall

Kotler, P, Wong, V, Saunders, J & Armstrong, G (2005.) Principles of Marketing 4th edition Pearson/Prentice Hall.

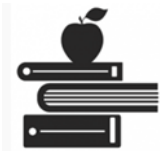
The Oxford textbook of marketing (2000.) /edited by Keith Blois. Oxford University Press

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- ✓ Journal of Marketing Management
- ✓ Asian journal of marketing management
- ✓ Industrial Marketing Management
- ✓ The IUP Journal of Marketing Management
- ✓ Global Journal of Management and Marketing



- ✓ Journal of Marketing
- ✓ Journal of Marketing Research
- ✓ Journal of the Academy of Marketing Science
- ✓ Journal of Services Marketing
- ✓ European Journal of Marketing
- ✓ Harvard business Review



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A400MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		2,5	5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Γενικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Λογική του μαθήματος

Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανθρώπινη διάσταση της διοικητικής επιστήμης μελετώντας τα βασικά θέματα της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς που είναι σημαντικά για την κατανόηση και τη



διαχείριση των στάσεων και των συμπεριφορών των ανθρώπων, ως ατόμων και ομάδων μέσα στους οργανισμούς. Οι συμμετέχοντες καλούνται να στοχαστούν την θεωρία σε σχέση με την πράξη ώστε να κατανοήσουν τόσο τη δική τους εργασιακή συμπεριφορά όσο και των ατόμων που συνεργάζονται ή διοικούν, με βασικό στόχο να μπορούν να επιλέξουν και να εφαρμόσουν τις κατάλληλες πρακτικές για να πετύχουν θετικά οργανωσιακά αποτελέσματα.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν σε βάθος τους παράγοντες που επιδρούν στον τρόπο συμπεριφοράς των ατόμων στην εργασία και αντίστοιχα στην ατομική, ομαδική και οργανωσιακή απόδοση.

Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αξιολογήσουν με κριτικό τρόπο γιατί εκδηλώνονται διαφορετικές μορφές ανθρώπινης συμπεριφοράς στους σύγχρονους οργανισμούς.
2. Να συνδυάσουν γνώσεις που αποκτήθηκαν στο μάθημα για τη διάγνωση και την ανάλυση της ατομικής και ομαδικής συμπεριφοράς στους οργανισμούς
3. Να συνθέσουν και να αξιολογήσουν σύγχρονα ζητήματα στη διαχείριση της εργασίας και των ατόμων σε οργανισμούς και να προσδιορίσουν τις επιπτώσεις αυτών για τα στελέχη και για τους εργαζομένους
4. Να συνοψίσουν και να εσωτερικεύσουν θεωρίες και τεχνικές από δημοσιευμένες ακαδημαϊκές πηγές ώστε να δημιουργήσουν ολοκληρωμένες συστάσεις για την βελτίωση της οργανωσιακής συμπεριφοράς.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
 - Ανάλυση υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
 - Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
 - Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
 - Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης



3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής θεματικές:

- Ένταξη του ατόμου στον οργανισμό. Μελέτη των στάσεων, της σχέσης τους με τη συμπεριφορά και τον τρόπο που επηρεάζει τον εργασιακό χώρο η ικανοποίηση ή δυσαρέσκεια των υπαλλήλων. Μελέτη της προσωπικότητας και των συναισθημάτων. Προσδιοριστικοί παράγοντες.
- Αντίληψη και ατομική λήψη αποφάσεων. Παράγοντες που επηρεάζουν την αντίληψη. Σφάλματα αντίληψης κατά την διαδικασία λήψης αποφάσεων.
- Παρακίνηση στον οργανισμό. Βασικά στοιχεία της παρακίνησης. Βασικές θεωρίες παρακίνησης – κριτική και αξιολόγηση τους, κίνητρα για μεγιστοποίηση της απόδοσης – εφαρμογή των θεωριών παρακίνησης.
- Ομάδες και Ομαδική εργασία. Οι βάσεις της ομαδικής συμπεριφοράς. Τύποι ομάδων , ρόλοι , κανόνες, μέγεθος, συνεκτικότητα. Τα δυνατά και αδύνατα σημεία της ομαδικής λήψης αποφάσεων.
- Θεωρίες ηγεσίας και κριτική αξιολόγηση τους. Εφαρμογή στην πράξη.
- Οργανωσιακή κουλτούρα. Επίπεδα Οργανωσιακής κουλτούρας. Ανάπτυξη και αλλαγή της οργανωσιακής κουλτούρας. Κατανόηση των εθνικών και Πολιτισμικών αξιών.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none">• Διαδίκτυο• Προβολή διαφανειών• Χρήση οπτικοακουστικού υλικού• Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class



ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
<p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων	58 ώρες
	Εξετάσεις	2 ώρες
	Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας	50 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες (5 ECTS)
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>

Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική

Μέθοδοι αξιολόγησης:

εξετάσεις και ερευνητική εργασία

I. **Γραπτή τελική εξέταση** (50%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης.

II. **Ατομική Ερευνητική Εργασία** (50%)

Περιγραφή εργασίας

- Ατομική Εργασία στην Αγγλική γλώσσα
- Εκτυπωμένη και ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Word)
- 3000-5000 λέξεις (εκτός Πινάκων και βιβλιογραφικών αναφορών)

Η εργασία αποτελεί μια «κριτική ανασκόπηση της βιβλιογραφίας» (critical literature review analysis). Σκοπός της είναι να αναπτύξουν οι φοιτητές ικανότητες κριτικής ανάλυσης και σύνθεσης της σύγχρονης διεθνούς βιβλιογραφίας. Οι δεξιότητες που θα αναπτύξουν θα τους βοηθήσουν στη συνέχεια της ακαδημαϊκής τους σταδιοδρομίας.

Η βιβλιογραφική ανασκόπηση που θα εκπονηθεί πρέπει να αναλύει με κριτικό τρόπο ένα σώμα δημοσιευμένων εργασιών, μέσω σύνοψης, ταξινόμησης/ομαδοποίησης και σύγκρισης. Επίσης, θα πρέπει να αναπτύσσονται προτάσεις για μελλοντική έρευνα, η οποία θα προσπαθεί να καλύψει τα κενά και τις αδυναμίες της υπάρχουσας έρευνας.



	<p>Η βιβλιογραφική ανασκόπηση υλοποιείται, σε γενικές γραμμές, μέσα από τα παρακάτω βήματα: (α) Εντοπισμός ενός συνόλου δημοσιευμένων πηγών (κυρίως εμπειρικών ερευνών), οι οποίες είναι σχετικές με το αντικείμενο της βιβλιογραφικής έρευνας, (β) Σχολιασμός, κριτική ανάλυση και παράθεση των βασικών συμπερασμάτων κάθε πηγής, (γ) Συνολική ταξινόμηση των επιλεγμένων πηγών, (δ) Κριτική σύγκριση των επιλεγμένων πηγών, (ε) Εντοπισμός των ερευνητικών κενών του πεδίου, (ε) Ανάπτυξη προτάσεων για μελλοντική έρευνα.</p> <p>Σε γενικές γραμμές, η βιβλιογραφική ανασκόπηση θα πρέπει να επικεντρωθεί σε άρθρα επιστημονικών περιοδικών. Η επιλογή αυτών των επιστημονικών άρθρων θα πρέπει να γίνει με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none">• Βάθος ανάλυσης και σύνθεσης (25%)• Κριτική ικανότητα (25%)• Τεχνική αρτιότητα (20%)• Προστιθέμενη αξία (20%)• Οργάνωση και συνοχή, Έκφραση, Τεκμηρίωση, Τρόπος παρουσίασης (10%)
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<i>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i>				
Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
978-960-586-233-6	Robbins Stephen P., Judge Timothy A.	2018	Οργανωσιακή συμπεριφορά	Εκδ. Κριτική
978-960-418-920-5	Konopaske Robert, Ivancevich John, Matteson Michael,	2021	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση	Εκδ. Τζιόλα
978-618-51-31-59-3	Βακόλα Μ. & Νικολάου Ι.,	2019	Οργανωσιακή Ψυχολογία & Συμπεριφορά	Εκδ. Rossili
978-960-359-129-0	Χυτήρης Γ	2017	Οργανωσιακή Συμπεριφορά: Έννοιες, θεωρία και τρόποι συμπεριφοράς για αποτελεσματική διοίκηση	εκδ. Μπένου

Άλλη Βιβλιογραφία

- Northhouse P.G. (2019). Ηγεσία: θεωρία και πράξη, 8η έκδοση, Παπασωτηρίου.
- Μπουραντάς Δ. (2018). Επιτυχημένος ηγέτης και μάνατζερ, Ψυχογίος.
- HBR's 10 must reads on managing people (2011), Harvard business review press.
- HBR's 10 must reads on managing yourself (2010), Harvard business review press.
- HBR's 10 must reads on leadership (2011), Harvard business review press.



Αρθρογραφία

- Argyris, C. (1974). Personality vs. Organization. *Organizational Dynamics*. Vol. 3. No. 2, Autumn.
- Badaracco, Joseph L., Jr. "The Discipline of Building Character." *Harvard Business Review* 76, no. 2 (March–April 1998).
- Hu, X and Kaplan, S. (2015). Is "feeling good" good enough?" Differentiating discrete positive emotions at work. *Journal of Organizational Behavior*, 36(1), pp. 39-58.
- Malhotra, A. et al. (2007). Leading virtual teams. *Academy of Management Perspectives*, February: 60-70.
- Heifetz και Laurie, "The work of leadership". *Harvard Business Review* 75, no 1 (January-February, 1997)
- Ralph M. Stogdill (1948) Personal Factors Associated with Leadership: A Survey of the Literature, *The Journal of Psychology*, 25:1, 35-71, DOI: 10.1080/00223980.1948.9917362
- Kirkpatrick, S.A. and Locke, E.A. (1991) Leadership: Do Traits Matter? *Academy of Management Executive*, 5, 48-60. DOI: <https://doi.org/10.5465/ame.1991.4274679>
- George, J. M. (2000). Emotions and leadership: The role of emotional intelligence. *Human Relations*, 53, 1027-1055. DOI: <http://dx.doi.org/10.1177/0018726700538001> .
- Steers, R.M., Mowday, R.T. and Shapiro, D.L. (2004). The future of work motivation theory. *Academy of Management Review*, 29, 379-387. Vol 9, 1, pp7-14.
- Judge, T. Piccolo, R. and Kosalka, F. (2009). The bright and dark sides of leader traits: A review and theoretical extension of the leader trait paradigm. *The Leadership Quarterly*, 20, 855-875.
- Kahn, W. A. (1990). Psychological conditions of personal engagement and disengagement at work. *Academy of Management Journal*, 33(4), 692–724. <https://doi.org/10.2307/256287> .
- Kotter, J. (2013). Management is (still) not leadership. *Harvard Business Review*. Available at <https://hbr.org/2013/01/management-is-still-not-leadership>.
- Petrides, K. (2010). Trait Emotional Intelligence Theory. *Industrial and Organizational Psychology*, 3 (2): 136 –139.
- Zhang, F., & Parker, S. K. (2019). Reorienting job crafting research: A hierarchical structure of job crafting concepts and integrative review. *Journal of Organizational Behavior*, 40(2), 126–146. <https://doi.org/10.1002/job.2332>.



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A500MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2,5	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Υποχρεωτικό Μάθημα κορμού		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Η Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management) περιλαμβάνει έννοιες, τεχνικές και εργαλεία για το σχεδιασμό, ανάλυση και βελτίωση των επιχειρησιακών διαδικασιών. Το μάθημα σχετίζεται με μια ευρεία περιοχή διαδικασιών που σχετίζονται με την παραγωγή αγαθών και την παροχή υπηρεσιών.</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει τις βασικότερες έννοιες, εργαλεία και στον τομέα της Διαχείρισης Λειτουργιών. Το μάθημα παρέχει βασικές θεωρητικές αρχές, αλλά και κανόνες της σύγχρονης επιχειρηματικής πρακτικής, για την υποστήριξη της διαδικασίας παραγωγής προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, ώστε κάθε επιχείρηση να είναι αποτελεσματική σε σχέση με τους στόχους και τις επιδιώξεις της. Αναλύονται μελέτες περίπτωσης και παραδείγματα για θέματα που καθορίζουν τις αποφάσεις της διαχείρισης λειτουργιών, όπως Έλεγχος Αποθεμάτων, Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Λιτή Παραγωγή, Θέματα Χρονοπρογραμματισμού και Προβλέψεων.</p>



Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- Ορίσουν τις έννοιες του συστήματος παραγωγής, της παραγωγής και της διοίκησης λειτουργιών.
- Γνωρίζουν τα βασικά εργαλεία με τα οποία οι διάφοροι οργανισμοί παράγουν τα προϊόντα και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.
- Κατανοούν τη σημασία της λειτουργίας της παραγωγής προϊόντων ή/και της παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της αλυσίδας αξίας της επιχείρησης.
- Αντιλαμβάνονται την σημασία της διοίκησης των λειτουργιών στο πλαίσιο της εφοδιαστικής αλυσίδας και να αναλύουν συστηματικά το ρόλο των εμπλεκόμενων μερών.
- Αναλύουν τα διαφορετικά στοιχεία κόστους των αποθεμάτων και να εστιάζουν στον προσδιορισμό της βέλτιστης πολιτικής διακίνησής τους σε ένα παραγωγικό σύστημα χρονικά και ποσοτικά.
- Εφαρμόσουν τη θεωρία σε πραγματικές καταστάσεις και να προχωρήσουν στην κριτική αξιολόγηση αυτών.
- Αναπτύξουν ένα γνωστικό υπόβαθρο για την πολυπλοκότητα των συστημάτων παραγωγής, με τη βοήθεια του οποίου τα στελέχη καλούνται να δημιουργήσουν αξία.

Γενικές Ικανότητες

- Προσέγγιση λογικής και διανοητικής τεκμηρίωσης απέναντι στη μάθηση.
- Ικανότητες προγραμματισμού του προσωπικού φόρτου εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο, με τη χρήση ορθών επιχειρημάτων (σε εργασίες, παρουσιάσεις και δημόσιες συζητήσεις).
- Ικανότητα πρόκλησης και δημιουργίας νέων ιδεών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας με συναδέλφους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό.

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- **Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας** (Δομή της εφοδιαστικής αλυσίδας, Φαινόμενο του μαστίγιου, Εφοδιαστική αλυσίδα στον κλάδο παροχής υπηρεσιών, Βασικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας, Ο ρόλος του τμήματος προμηθειών).
- **Just-In-Time (JIT) & Λιτή παραγωγή** (Η φιλοσοφία just-in-time (JIT), Τα βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία της μεθόδου JIT, Παραγωγή προϊόντων σύμφωνα με τη μέθοδο JIT, Η μέθοδος JIT στην παροχή υπηρεσιών, Οι μέθοδοι JIT και λιτής παραγωγής στο πλαίσιο της διοίκησης λειτουργιών).
- **Διοίκηση ολικής ποιότητας** (Ορισμός της έννοιας της ποιότητας, Κόστος ποιότητας, Η φιλοσοφία της Διοίκησης ολικής ποιότητας, Μέθοδοι βελτίωσης ποιότητας)
- **Διαχείριση αποθεμάτων** (Είδη αποθεμάτων, Χρησιμοποίηση αποθεμάτων από επιχειρήσεις, Στόχοι της διαχείρισης αποθεμάτων, Σχετικό κόστος αποθεμάτων, Ανάλυση ABC, Αποθέματα και παροχή υπηρεσιών, Προσδιορισμός ποσότητας παραγγελίας).



- **Προγραμματισμός δυναμικότητας και χωροθέτηση εγκαταστάσεων** (Λήψη αποφάσεων ως προς τη δυναμικότητα, Δέντρα αποφάσεων, Ανάλυση χωροθέτησης, Λήψη αποφάσεων χωροθέτησης, Προγραμματισμός δυναμικότητας και χωροθέτηση εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της διοίκησης λειτουργιών).
- **Προβλέψεις** (Οι βασικές αρχές των προβλέψεων, Τα βήματα της διαδικασίας πραγματοποίησης προβλέψεων, Μέθοδοι πρόβλεψης, Ποσοτικές μέθοδοι, Μοντέλα χρονοσειρών).

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	<p>Το μάθημα θα πραγματοποιείται με τη χρήση διαφόρων εποπτικών μέσων (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, προβολή σχετικών εκπαιδευτικών βίντεο, αναζήτηση, προβολή και σχολιασμός διαφόρων επιχειρηματικών εγγράφων από το διαδίκτυο, κτλ.).</p> <p>Κάθε ενότητα θα περιλαμβάνει ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής της διδαχθείσας ύλης (π.χ. μελέτες περίπτωσης). Επίσης, μεγάλη έμφαση θα δίνεται σε πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων.</p> <p>Γνώσεις και Κατανόηση</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα του αντικειμένου.▪ Χρήση μελετών περίπτωσης της ελληνικής και παγκόσμιας οικονομικής πραγματικότητας.▪ Αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη των φοιτητών.▪ Δραστηριότητες έρευνας και εργασίες.▪ Ανατροφοδότηση από τον υπεύθυνο καθηγητή. <p>Διανοητικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ικανότητες ανάλυσης και σύγκρισης θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε κεφάλαια βιβλίων, στη σχετική αρθρογραφία και σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων.▪ Συζητήσεις και αξιολόγηση της θεωρίας και της οργανωσιακής πρακτικής. <p>Άλλες Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Διαλέξεις / Παρουσιάσεις▪ Συμμετοχή στα σεμινάρια-ασκήσεις πράξης και ομαδικές συζητήσεις.
-------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσιάσεις και εργασίες, αναλύσεις των μελετών περίπτωσης. ▪ Παρακολούθηση οπτικοακουστικού υλικού. 												
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προβολή διαφανειών στις διαλέξεις. ▪ Αξιοποίηση της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης e-class. ▪ Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 												
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.</td> <td>15 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων</td> <td>58 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Εξετάσεις</td> <td>2 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας</td> <td>50 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>125 ώρες (5 ECTS)</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας εξαμήνου</i>	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων	58 ώρες	Εξετάσεις	2 ώρες	Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας	50 ώρες	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες (5 ECTS)
	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας εξαμήνου</i>											
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες											
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων	58 ώρες											
	Εξετάσεις	2 ώρες											
	Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας	50 ώρες											
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες (5 ECTS)												
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Μέθοδοι Αξιολόγησης</p> <p>III. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης.</p> <p>IV. Ατομική Ερευνητική Εργασία (50%)</p> <p>Η βαθμολογία των τελικών γραπτών εξετάσεων αλλά και της ατομικής ερευνητικής εργασίας θα πρέπει να ξεπερνά το πέντε (5,0).</p>												



(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-586-044-8, Κωδικός στον Εύδοξο: 59367825	Reid και Sanders	2016	Διοίκηση επιχειρησιακών λειτουργιών	Εκδόσεις Κριτική
ISBN: 978-960-418-692-1, Κωδικός στον Εύδοξο: 68374324	Ξανθόπουλος και Κουλουριώτης	2017	Διοίκηση παραγωγής και επιχειρησιακών λειτουργιών: σχεδιασμός, προγραμματισμός και έλεγχος σε συστήματα παραγωγής και υπηρεσιών	Εκδόσεις Τζιόλα
Πρόσθετα συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-418-557-3, Κωδικός στον Εύδοξο: 50655971	Russell και Taylor	2016	Οργάνωση Παραγωγής και Διοίκηση Εφοδιασμού	Εκδόσεις Τζιόλα
ISBN: 978-960-586-334-0, Κωδικός στον Εύδοξο: 94644631	Δημητριάδης και Μιχιώτης	2020	Διοίκηση παραγωγικών συστημάτων	Εκδόσεις Κριτική

Προτεινόμενη αρθρογραφία:

- Aksin, Z., Armony, M., & Mehrotra, V. (2007). The modern call center: A multi-disciplinary perspective on operations management research. *Production and Operations Management*, 16(6), 665-688.
- Bromiley, P., & Rau, D. (2016). Operations management and the resource-based view: Another view. *Journal of Operations Management*, 41, 95-106.
- Gunasekaran, A., & Ngai, E. W. (2012). The future of operations management: an outlook and analysis. *International Journal of Production Economics*, 135(2), 687-701.
- Hitt, M. A., Xu, K., & Carnes, C. M. (2016). Resource based theory in operations management research. *Journal of Operations Management*, 41, 77-94.
- Pilkington, A., & Fitzgerald, R. (2006). Operations management themes, concepts and relationships: a forward retrospective of IJOPM. *International Journal of Operations & Production Management*, 26(11), 1255-1275.
- Slack, N., Lewis, M., & Bates, H. (2004). The two worlds of operations management research and practice: can they meet, should they meet?. *International Journal of Operations & Production Management*, 24(4), 372-387.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟ



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ερευνητική Μεθοδολογία (Research Methodology)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B100MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ερευνητική Μεθοδολογία (Research Methodology)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Εργαστηριακές Ασκήσεις	2,5	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Αποτελέσματα μάθησης



A. Γνώσεις και Κατανόηση

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα μπορεί:

1. Να χρησιμοποιεί την συλλογή των ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών του ΔΠΙΑΕ με την ανάλογη βάση δεδομένων, να αναζητά σχετική βιβλιογραφία με σκοπό την διερεύνηση θεμάτων που άπτονται της ευρύτερης περιοχής του ΠΜΣΕΧ και τα οποία κεντρίζουν το ενδιαφέρον του φοιτητή και είναι σύμφωνα με τα σχέδιά του για την μελλοντική του καριέρα.
2. Να κάνει ανασκόπηση της βιβλιογραφίας με τέτοιο τρόπο ώστε, οι γενικότεροι στόχοι να γίνονται ειδικότεροι, συμπεριλαμβάνοντας σαφή ζητήματα και υποθέσεις οι οποίες πρέπει να εξεταστούν.
3. Να αναπτύσσει και να παρουσιάζει μια αδιάσειστη μεθοδολογία για την επίτευξη των στόχων του. Αυτό ισχύει για διατριβή βασισμένη τόσο σε έρευνα όσο και σε βιβλιογραφική ανασκόπηση.
4. Να διερευνά για εναλλακτικές δυνατότητες σχεδιασμού της έρευνας λαμβάνοντας υπόψη τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα του κάθε σχεδίου.
5. Να αποκρυπτογραφεί δημοσιευμένα άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά έτσι ώστε να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες εκείνες οι οποίες είναι κατάλληλες για το θέμα το οποίο επέλεξε.
6. Να συλλέγει πρωτογενή δεδομένα με τη μέθοδο του ερωτηματολογίου των ημιδομημένων συνεντεύξεων και της ανάλυσης των πληροφοριών και να κρίνει αν τα δεδομένα αυτά είναι τα κατάλληλα για τους σκοπούς της έρευνας.
7. Να επιλέγει την κατάλληλη τεχνική ανάλυσης των δεδομένων τα οποία έχει συλλέξει και να τα επεξεργάζεται χρησιμοποιώντας το SPSS (Statistical Package for Social Sciences) και το LISREL (Linear Structural Relations).
8. Να αποδέχεται όλους τους κανόνες δεοντολογίας για την διεξαγωγή της επιστημονικής έρευνας.
9. Να παρουσιάζει τα αποτελέσματα της έρευνάς του σε γραπτή και σε προφορική μορφή.

B. Διανοητικές ικανότητες

Προετοιμάζοντας την γραπτή εργασία (ομαδική) και την προφορική παρουσίασή της, σε συνεργασία με τον επόπτη καθηγητή, ο φοιτητής πρέπει:

1. Να είναι έτοιμος/η να εργαστεί εποικοδομητικά και με λεπτομέρεια πάνω στο θέμα του, χρησιμοποιώντας τις ηλεκτρονικές μηχανές αναζήτησης και τις βάσεις δεδομένων για να κατανοήσει τα σχέδια και τις μεθοδολογίες που χρησιμοποίησαν προηγούμενοι ερευνητές έτσι ώστε να καταστεί ικανός να σχετίσει το δικό του αναπτυσσόμενο σχέδιο με αυτές τις



εργασίες.

2. Να αρχίσει να αναπτύσσει λεπτομερή γνώση μιας συγκεκριμένης περιοχής και θεμάτων συναφών με την διοικητική επιστήμη, βασισμένος στην σύνθεση των ιδεών και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από τις διαλέξεις του μαθήματος και να αναπτύξει ακαδημαϊκή σχέση με τον καθηγητή.
3. Να αναπτύσσει δεξιότητες στην ανάλυση, το γράψιμο και την παρουσίαση, στην διαχείριση του χρόνου και την αυτοοργάνωση, κάτω από τις συνεχείς οδηγίες του επιβλέποντα έτσι ώστε οι προγραμματισμένες εργασίες να ολοκληρωθούν με επιτυχία.

Γ. Άλλες ικανότητες

Το μάθημα της Ερευνητικής Μεθοδολογίας ολοκληρώνεται μέσω διαλέξεων, σεμιναρίων, συναντήσεων με τον επιβλέποντα καθηγητή και γραπτών και άλλων απαιτούμενων εργασιών. Έτσι με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει:

1. Αναπτύξει κριτική και αναλυτική σκέψη
2. Θα έχει την ικανότητα να διαχειρίζεται τις απαιτούμενες για το θέμα του πληροφορίες
3. Θα μπορεί να παρουσιάζει πληροφορίες σχετικές με την ατομική του έρευνα και
4. Η προφορική παρουσίαση της εργασίας στο τέλος των μαθημάτων θα αποτελέσει για τους περισσότερους φοιτητές μια πρόκληση και μια ιδιαίτερα χρήσιμη εμπειρία.

Δραστηριότητες μάθησης και εκπαίδευσης

A. Γνώσεις και Κατανόηση

Η Ερευνητική Μεθοδολογία περιλαμβάνει, για τους φοιτητές, διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακά μαθήματα και συναντήσεις με τον υπεύθυνο καθηγητή. Σκοπός των διαλέξεων είναι να παρουσιαστεί το υλικό που περιλαμβάνεται στην προηγούμενη ενότητα. Οι ασκήσεις πράξης και οι συναντήσεις με τους υπεύθυνους καθηγητές θα βοηθήσουν ιδιαίτερα τους φοιτητές στην ατομική τους έρευνα και στις προσπάθειές τους για βελτίωση. Τα εργαστηριακά μαθήματα θα βοηθήσουν τους φοιτητές στην εκμάθηση της χρήσης εξειδικευμένων στατιστικών πακέτων (S.P.S.S και LISREL) τα οποία αφενός θα αποτελέσουν απαραίτητο εργαλείο για την υλοποίηση των εργασιών τους και κυρίως της διπλωματικής τους διατριβής, αφετέρου θα φανούν χρήσιμα στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

B. Διανοητικές Ικανότητες

Κατά την διάρκεια των διαλέξεων και των ασκήσεων πράξης οι φοιτητές θα λάβουν τις απαραίτητες γνώσεις έτσι ώστε να μπορούν να αναλύουν εργασίες από επιστημονικά περιοδικά και άλλες σχετικές πηγές, να εστιάζουν σε συγκεκριμένες πληροφορίες και να εξετάζουν τους στόχους, τον σκοπό και την μεθοδολογία των εργασιών. Επιπλέον θα διδαχθούν τις μεθόδους συλλογής και ανάλυσης των πληροφοριών καθώς επίσης τον τρόπο της γραπτής και προφορικής παρουσιάσής των.



Γ. Άλλες Ικανότητες

Μέσα από τις δραστηριότητες του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν και θα αναπτύξουν την αξία της συνεργασίας και της ομαδικής εργασίας.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και

ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στην ερευνητική μεθοδολογία και στην επιστημονική και επιχειρηματική έρευνα.
- Σχεδιασμός ερευνητικής διαδικασίας
- Ερευνητική στρατηγική συλλογής πρωτογενών επιχειρηματικών δεδομένων
- Πηγές συλλογής επιχειρηματικών δεδομένων και αναζήτησης πληροφοριών με τη χρήση των βάσεων δεδομένων της βιβλιοθήκης
- Μοντελοποίηση/ Κατασκευή ερευνητικού μοντέλου
- Μετρήσεις/ Κλίμακες/ Δημιουργία ερωτηματολογίου
- Εισαγωγή στην τεχνική της Ανάλυσης Δεδομένων (Introduction to Data Analyses Techniques)
- Βασικά Στατιστικά Μέτρα (Basic Statistics Measures)
- Ανάλυση Συσχέτισης-Παλινδρόμησης (Correlation-Regression Analysis)
- χ^2 Έλεγχος Ανεξαρτησίας (χ^2 test of Independence)
- Έλεγχος Ισότητας Μέσων Τιμών (Test of equality of means)
- Διερευνητική Παραγοντική Ανάλυση (Exploratory Factor Analysis)
- Επικυρωτική Παραγοντική Ανάλυση (Confirmatory Factor Analysis)
- Μοντέλα Δομικών Εξισώσεων (Structural Equation Models)
- Ανάλυση Συστάδων (Cluster Analysis)-Διακριτική Ανάλυση (Discriminant Analysis)



- Συγγραφή ερευνητικής έκθεσης και μέθοδοι παρουσίασης ερευνητικών αποτελεσμάτων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Οι διαλέξεις του μαθήματος πραγματοποιούνται από έδρα, πρόσωπο με πρόσωπο. Ωστόσο, υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν και εξ αποστάσεως με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού.												
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρησιμοποιούνται Τ.Π.Ε στη διδασκαλία από έδρα (H/Y, video projectors) Στην εργαστηριακή εξάσκηση των φοιτητών γίνεται εφαρμογή ερευνητικών προβλημάτων με τη χρήση εξειδικευμένων πακέτων Στατιστικής ανάλυσης (S.P.S.S και LISREL) Η επικοινωνία με τους φοιτητές πραγματοποιείται με τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (e- class) στην οποία μπορούν να βρουν ανακοινώσεις και επικουρικό εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις – ασκήσεις - παραδείγματα λυμένα).												
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις και Εργαστηριακές Ασκήσεις</td><td>30</td></tr><tr><td>Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων</td><td>20</td></tr><tr><td>Συγγραφή Εργασίας & Τελική εξέταση (3 ώρες)</td><td>37,5</td></tr><tr><td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td>100</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>187,5 (7,5 ECTS)</td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις και Εργαστηριακές Ασκήσεις	30	Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων	20	Συγγραφή Εργασίας & Τελική εξέταση (3 ώρες)	37,5	Αυτοτελής Μελέτη	100	Σύνολο Μαθήματος	187,5 (7,5 ECTS)
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου												
Διαλέξεις και Εργαστηριακές Ασκήσεις	30												
Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων	20												
Συγγραφή Εργασίας & Τελική εξέταση (3 ώρες)	37,5												
Αυτοτελής Μελέτη	100												
Σύνολο Μαθήματος	187,5 (7,5 ECTS)												
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i>	Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται: 6. Με Ατομική ερευνητική εργασία και συντελεστή 50% 7. Με τελική γραπτή εξέταση και συντελεστή 50% Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η αξιολόγηση τόσο στην τελική εξέταση όσο και στην ερευνητική εργασία με βαθμό τουλάχιστον 5,0												

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ



Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

1. Zikmund, W. G. (2003). *Business Research Methods*, Ohio: Thomson Southwestern.
2. Δημητριάδης, Ε. (2010). *Στατιστικές Εφαρμογές με τη χρήση του S.P.S.S 17 και του LISREL 8.7*, Αθήνα: Κριτική
3. Matthews B & Ross L (2010). *Research Methods: A Practical Guide for the Social Sciences*, Pearson Education
4. Howitt D & Cramer D. (2010). *Introduction to Research Methods*, Pearson Education
5. Bryan A & Bell E. (2003). *Business Research Methods*, Oxford.

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

International Journal of Social Research Methodology.
Journal of Research Methods and Methodological Issues
Journal of Mixed Methods Research
International Journal of Qualitative Methods
Behavior Research Methods - Springer



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Management and Corporate Social Responsibility)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B200MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Management and Corporate Social Responsibility)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2,5	7,5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Υποχρεωτικό Μάθημα κορμού		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Το μάθημα περιλαμβάνει δύο ενότητες: (α) Στρατηγική Διοίκηση και (β) Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη. Σκοπός της ενότητας της Στρατηγικής Διοίκησης είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες στρατηγικής ανάλυσης και σύνθεσης, ώστε να είναι σε θέση να προχωρούν αυτοδύναμα στην εκπόνηση στρατηγικών αναλύσεων που θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές της αγοράς των εταιριών συμβούλων επιχειρήσεων. Επιπλέον, σκοπός της ενότητας της Στρατηγικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με την έννοια της στρατηγικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ), καθώς και με τα σημαντικότερα σχετικά εργαλεία που αξιοποιούνται από τις επιχειρήσεις σήμερα.</p> <p><u>Στρατηγική Διοίκηση:</u> Η συγκεκριμένη ενότητα του μαθήματος αναλύει μια πληθώρα θεωριών και προσεγγίσεων στη στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων και εισάγει τους φοιτητές στα κύρια εργαλεία στρατηγικής αξιολόγησης, ανάλυσης και λήψης αποφάσεων. Σε γενικές γραμμές, εξετάζεται πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει τους κατάλληλους στρατηγικούς πόρους για να τοποθετηθεί καλύτερα στο εξωτερικό περιβάλλον όπου δραστηριοποιείται ή πρόκειται να δραστηριοποιηθεί, αποκτώντας διατηρήσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.</p> <p><u>Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη:</u> Αρχικά, επιχειρείται η παρουσίαση του θεωρητικού πλαισίου της έννοιας της ΕΚΕ, εξετάζοντας την εξέλιξη της Εταιρικής Υπευθυνότητας, της Βιώσιμης Ανάπτυξης, της Βιωσιμότητας, της Stakeholder Theory, των δεικτών ESG-Περιβάλλον, Κοινωνία, Διακυβέρνηση. Δίνεται</p>



έμφαση στα επιχειρηματικά οφέλη που συνοδεύουν τη στρατηγική εφαρμογή της ΕΚΕ και αξιοποιούνται πετυχημένες μελέτες περίπτωσης ελληνικών και ξένων επιχειρήσεων. Στη συνέχεια, η συζήτηση μεταφέρεται στα σύγχρονα, επιχειρηματικά εργαλεία Εταιρικής Υπευθυνότητας. Μέσω ασκήσεων και διαλόγου, θα παρουσιαστεί η μεθοδολογία σχεδιασμού και δημιουργίας Απολογισμών Εταιρικής Υπευθυνότητας των Global Reporting Initiative (GRI) Standards καθώς και η πρακτική εφαρμογή διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholder engagement).

Το μάθημα εστιάζει στην θεωρία και την πρακτική της στρατηγικής των επιχειρήσεων και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και όρους που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικειμένου της στρατηγικής διαχείρισης και αναπτύσσει μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού αλλά και εσωτερικού τους περιβάλλοντος. Διερευνά στρατηγικά προβλήματα και προσεγγίσεις δημιουργεί εναλλακτικές στρατηγικές, διαμορφώνει σχέδια υλοποίησης και εξετάζει πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει κατάλληλα τους στρατηγικούς του πόρους ώστε να αποκτήσει μακροχρόνιο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Παράλληλα, προσφέρει στους φοιτητές και τις φοιτήτριες τη δυνατότητα να κατανοήσουν το επίκαιρο όσο ποτέ αντικείμενο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ). Αποσαφηνίζεται αρχικά ο διεπιστημονικός όρος, δίνοντας έμφαση στο σύγχρονο ρόλο που καλείται να διαδραματίσει η Εταιρική Υπευθυνότητα. Εξετάζεται ο στρατηγικός τρόπος με τον οποίο καλούνται να διαχειριστούν οι επιχειρήσεις τις επιδράσεις τους στο περιβάλλον και την κοινωνία, αλλά και τη συνολική τους διακυβέρνηση μέσα από τα πλέον σύγχρονα εργαλεία που συναντώνται στις επιχειρήσεις παγκοσμίως. Το μάθημα δείχνει βήμα προς βήμα πώς ξεκινά ένας Οργανισμός να διαχειρίζεται την Εταιρική Κοινωνική του Ευθύνη και καταλήγει στους τρόπους δημοσιοποίησης των Δεικτών Απόδοσης (KPIs), σύμφωνα με το πλέον αναγνωρισμένα Διεθνή Πρότυπα. Όλα αυτά, μέσα από την αναλυτική παρουσίαση μελετών περίπτωσης τόσο από την Ελληνική όσο και τη διεθνή πραγματικότητα, αλλά και την εφαρμογή τους στη πράξη.

A1. Λογική του μαθήματος (Στρατηγική Διοίκηση)

Σήμερα, τα στελέχη των επιχειρήσεων αντιμετωπίζουν ένα σύνολο από πολύπλοκους παράγοντες που επιβάλλουν την ανάγκη για στρατηγική σκέψη. Το σύγχρονο, πολύπλοκο και συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον, προσδίδει στις στρατηγικές πρακτικές, αναλύσεις και δράσεις ακόμη μεγαλύτερη σημασία για την μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα ενός οργανισμού.

Τα στελέχη οφείλουν να ελέγχουν συνεχώς τις συνθήκες του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος και να είναι πρόθυμα να μεταβάλλουν τις στρατηγικές αποφάσεις τους όταν η ανάγκη το επιβάλλει. Θα πρέπει να έχουν αντίληψη των επιπτώσεων των διάφορων δράσεων που προτείνονται και να αξιολογούν τη πιθανή αξία ενός καινούργιου στρατηγικού προσανατολισμού.

Οι βασικές αρχές και έννοιες της στρατηγικής εφαρμόζονται σε όλες τις μονάδες και τις λειτουργίες ενός οργανισμού (ανεξαρτήτως μεγέθους). Στις σύγχρονες επιχειρήσεις, όλα τα στελέχη, ανεξαρτήτως επιπέδου, αναμένεται να κατέχουν στρατηγικές δεξιότητες και να μπορούν να σκέφτονται με στρατηγικό τρόπο σε σχέση με τη συγκεκριμένη θέση που κατέχουν, ενώ οι επιχειρήσεις βασίζονται ελάχιστα σε ειδικούς στο τομέα της στρατηγικής.

Το μάθημα θα αναλύσει μια πληθώρα θεωριών και προσεγγίσεων στη στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων και θα εισάγει τους φοιτητές στα κύρια εργαλεία στρατηγικής αξιολόγησης, ανάλυσης και λήψης αποφάσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να αξιολογήσουν τα βασικά συστατικά του κύριου ερωτήματος της στρατηγικής διοίκησης: Πώς και γιατί μερικοί οργανισμοί αποδίδουν καλύτερα από άλλους;

A2. Λογική του μαθήματος (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη)

Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, η έννοια της ΕΚΕ είναι πιο επίκαιρη από ποτέ, καθώς οι ανάγκες για δράση στο κομμάτι αυτό είναι πλέον επιτακτικές, τόσο ορμώμενες από την αγορά, όσο και από το νέο διαμορφούμενο ρυθμιστικό πλαίσιο. Ωστόσο, η έλλειψη καταρτισμένων στελεχών με το θέμα, καθώς και με τα σύγχρονα εργαλεία στρατηγικής της εφαρμογής δημιουργεί αυξημένες εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπλέον,



η εξ ορισμού σύνδεση της ΕΚΕ με τη συνολική στρατηγική του Οργανισμού επιβάλλει γνώσεις και πρακτικά εργαλεία διοίκησης που τέμνουν κάθετα και οριζόντια ολόκληρο τον Οργανισμό.

Ήδη, τα τελευταία χρόνια έχουν δημιουργηθεί ειδικές Επιτροπές Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης στα Διοικητικά Συμβούλια μεγάλων εταιρειών, ενώ παρατηρείται όλο και πιο συχνά η δημιουργία και στελέχωση θέσεων Chief Sustainability Officer. Η τάση για απασχόληση καταρτισμένων στελεχών ΕΚΕ δείχνει να είναι αυξητική, καθώς το νέο Ευρωπαϊκό ρυθμιστικό πλαίσιο που φέρνει το Taxonomy Regulation και η νέα Ευρωπαϊκή Οδηγία τη μη Χρηματοοικονομική πληροφόρησης, δημιουργούν αυξημένες ανάγκες δράσης και λογοδοσίας σε θέματα ΕΚΕ.

Το μάθημα, φιλοδοξεί να καλύψει το κενό που υπάρχει στην αγορά και να εφοδιάσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με τα κατάλληλα εργαλεία διαχείρισης που απαιτεί η σύγχρονη ΕΚΕ.

B1. Μαθησιακοί στόχοι (Στρατηγική διοίκηση)

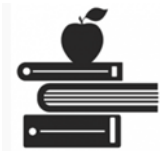
- Η κατανόηση της μεταβαλλόμενης φύσης της στρατηγικής διοίκησης στο σύγχρονο πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρηματικών (δυναμικό, αβέβαιο και πολύπλοκο περιβάλλον).
- Η ανάπτυξη ικανοτήτων διοίκησης που θα βοηθήσουν τους φοιτητές να προσθέσουν αξία στους οργανισμούς που θα εργαστούν.
- Η κατανόηση των αναλυτικών εργαλείων που απαιτούνται για την αξιολόγηση του βαθμού επιτυχίας των οργανισμών σε σχέση με τους στρατηγικούς στόχους που έχουν θέσει.
- Η ανάπτυξη εκείνων των δεξιοτήτων αναλυτικής σκέψης που απαιτούνται για την επιλογή στρατηγικών κατευθύνσεων μέσα από μια πλειάδα επιλογών.
- Κατανόηση των καθοριστικών παραγόντων που επηρεάζουν το φάσμα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, τόσο της οριζόντιας ή γεωγραφικής εξάπλωσης σε διαφορετικούς κλάδους, όσο και της κάθετης ανάπτυξης κατά μήκος της αλυσίδας αξίας ενός συγκεκριμένου κλάδου.
- Η διερεύνηση των οργανωτικών δομών και διαφορετικών τύπων οργανωσιακής κουλτούρας σε σχέση με τα επίπεδα στρατηγικής τους εναρμόνισης (strategic fit).
- Η κριτική αξιολόγηση της σημασίας της καινοτομίας, της μάθησης, της ηγεσίας και της αλλαγής στη χάραξη και εφαρμογή στρατηγικών.

B2. Μαθησιακοί στόχοι (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη)

- Η κατανόηση του όρου και της εξέλιξης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
- Η κατανόηση του διευρυμένου ρόλου της ΕΚΕ, ως αλληλένδετο μέρος της ολικής στρατηγικής του Οργανισμού.
- Η εξοικείωση με τα Διεθνή πρότυπα δημοσιοποίησης μη Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (Global Reporting Initiative).
- Η ικανότητα πραγματοποίησης «Ανάλυσης Ουσιαστικότητας» (Materiality Analysis).
- Η ικανότητα χαρτογράφησης Ενδιαφερομένων Μερών (Stakeholder Mapping).
- Η ικανότητα δημιουργίας Συγκριτικού Πίνακα ΕΚΕ (CSR Reporting Benchmarking).

Γενικές Ικανότητες

- Προσέγγιση λογικής και διανοητικής τεκμηρίωσης απέναντι στη μάθηση.
- Ικανότητες προγραμματισμού του προσωπικού φόρτου εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο, με τη χρήση ορθών επιχειρημάτων (σε εργασίες, παρουσιάσεις και δημόσιες συζητήσεις).
- Ικανότητα πρόκλησης και δημιουργίας νέων ιδεών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας με συναδέλφους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό.



3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στη στρατηγική (ορισμοί, επίπεδα στρατηγικής, στρατηγική διοίκηση). Το όραμα και η αποστολή της επιχείρησης.
- Το εξωτερικό περιβάλλον (μακρο-περιβάλλον, κλάδοι, ανταγωνιστές, αγορές) / Το εσωτερικό περιβάλλον (πόροι και ικανότητες, στρατηγικές ικανότητες, διάγνωση της στρατηγικής ικανότητας, οργανωσιακή κουλτούρα και στρατηγική).
- Επιχειρηματική ή ανταγωνιστική στρατηγική / Εταιρική στρατηγική.
- Αξιολόγηση - Επιλογή στρατηγικών / Υλοποίηση στρατηγικών.
- Κατανοώντας τον όρο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) και την εξέλιξη του στο σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο.
- Η ΕΚΕ και η εξέλιξη της στην Ελλάδα.
- Ο τρόπος λειτουργίας ενός αυτόνομου τμήματος ΕΚΕ στην Ελλάδα.
- Απολογισμοί ΕΚΕ και Βιώσιμης Ανάπτυξης. Μεθοδολογία και πρότυπα δημοσιοποίησης μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (GRI, SASB, UNGC).
- Διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη - Πρότυπα και εργαλεία (AA1000SES, Stakeholder mapping).
- Δημιουργία συγκριτικού πίνακα αξιολόγησης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</p>	<p>Το μάθημα θα πραγματοποιείται με τη χρήση διαφόρων εποπτικών μέσων (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, προβολή σχετικών εκπαιδευτικών βίντεο, αναζήτηση, προβολή και σχολιασμός διαφόρων επιχειρηματικών εγγράφων από το διαδίκτυο, κτλ.). Κάθε ενότητα θα περιλαμβάνει ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής της διδαχθείσας ύλης (π.χ. μελέτες περίπτωσης). Επίσης, μεγάλη έμφαση θα δίνεται σε πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων. Τέλος, στελέχη επιχειρήσεων με ειδικότητα στο συγκεκριμένο πεδίο θα προσκληθούν προκειμένου να συμμετάσχουν σε μια τουλάχιστον διάλεξη του κάθε εξαμήνου.</p> <p>Γνώσεις και Κατανόηση</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα του αντικειμένου.▪ Διαδραστικά σεμινάρια που θα προωθούν την εργασία σε μικρές ομάδες και τη διάχυση των διαφορετικών αντιλήψεων και ιδεών.▪ Χρήση μελετών περίπτωσης της ελληνικής και παγκόσμιας οικονομικής πραγματικότητας.▪ Αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη των φοιτητών.▪ Δραστηριότητες έρευνας και εργασίες.
--------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανατροφοδότηση από τον υπεύθυνο καθηγητή. <p>Διανοητικές ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ικανότητες ανάλυσης και σύγκρισης θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε κεφάλαια βιβλίων, στη σχετική αρθρογραφία και σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων. ▪ Συζητήσεις και αξιολόγηση της θεωρίας και της οργανωσιακής πρακτικής. <p>Άλλες ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις-Παρουσιάσεις. ▪ Ομιλίες επαγγελματιών. ▪ Συμμετοχή στα σεμινάρια-ασκήσεις πράξης και ομαδικές συζητήσεις. ▪ Παρουσιάσεις και εργασίες, αναλύσεις των μελετών περίπτωσης. ▪ Παρακολούθηση οπτικοακουστικού υλικού. 												
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προβολή διαφανειών στις διαλέξεις. ▪ Αξιοποίηση της πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης e-class. ▪ Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 												
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="699 1317 1029 1384"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th data-bbox="1029 1317 1364 1384"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="699 1384 1029 1451">Παραδόσεις Μαθήματος</td> <td data-bbox="1029 1384 1364 1451">30 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1451 1029 1518">Αυτοτελής μελέτη</td> <td data-bbox="1029 1451 1364 1518">116 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1518 1029 1585">Ερευνητική εργασία</td> <td data-bbox="1029 1518 1364 1585">39,5 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1585 1029 1653">Τελικές Εξετάσεις</td> <td data-bbox="1029 1585 1364 1653">2 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1653 1029 1720">Σύνολο Μαθήματος</td> <td data-bbox="1029 1653 1364 1720">187,5 ώρες (7,5 ECTS)</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Παραδόσεις Μαθήματος	30 ώρες	Αυτοτελής μελέτη	116 ώρες	Ερευνητική εργασία	39,5 ώρες	Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες	Σύνολο Μαθήματος	187,5 ώρες (7,5 ECTS)
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>												
Παραδόσεις Μαθήματος	30 ώρες												
Αυτοτελής μελέτη	116 ώρες												
Ερευνητική εργασία	39,5 ώρες												
Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες												
Σύνολο Μαθήματος	187,5 ώρες (7,5 ECTS)												
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή τελική εξέταση, βασισμένη σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (50%) • Ατομική ερευνητική εργασία (50%) <p><i>Η βαθμολογία τόσο της τελικής γραπτής εξέτασης όσο και της ατομικής ερευνητικής εργασίας θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη του 5,0.</i></p>												



5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-586-140-7, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 59368002	Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D. and Regner, P.	2016	Βασικές αρχές στρατηγικής των επιχειρήσεων [2 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Κριτική
ISBN: 978-960-359-119-1, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 50659970	Παπαδάκης, Β.	2016	Στρατηγική διοίκηση των επιχειρήσεων [7 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Μπένου
ISBN: 978-960-218-890-3, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 33154735	Θερίου, Ν.	2014	Στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων [3η αναθεωρημένη έκδοση]	Εκδόσεις Κριτική
Πρόσθετα συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-618-5131-36-4, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68382389	Rothaermel, F.	2017	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Εκδόσεις Rosili
ISBN-10: 1259813959	Dess, G., McNamara, G., Eisner, A. and Lee, S.H.	2018	Strategic management: Text and Cases [9 ^η έκδοση]	McGraw Hill Education
ISBN-10: 1-292-14849-7 ISBN-13: 978-1-292-14849-6	David, F. and David, F.	2017	Strategic management: A competitive advantage approach, Concepts & Cases [16 ^η έκδοση]	Pearson Education
ISBN-10: 013612092X	Barney, J.	2010	Gaining and sustaining competitive advantage [4 ^η έκδοση]	Pearson Education

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN-13: 9789604187881	Haski - Leventhal, D.H.	2018	Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	Εκδόσεις Τζιόλα



Προτεινόμενη αρθρογραφία (Στρατηγική Διοίκηση):

Barney, J., Wright, M., & Ketchen Jr, D. J. (2001). The resource-based view of the firm: Ten years after 1991. *Journal of management*, 27(6), 625-641.

Barreto, I. (2010). Dynamic capabilities: A review of past research and an agenda for the future. *Journal of management*, 36(1), 256-280.

Bryson, J. M. (2004). What to do when stakeholders matter: stakeholder identification and analysis techniques. *Public management review*, 6(1), 21-53.

Chrisman, J. J., Chua, J. H., & Sharma, P. (2005). Trends and directions in the development of a strategic management theory of the family firm. *Entrepreneurship theory and practice*, 29(5), 555-575.

Dias, C. S., & Ferreira, J. J. (2019). What we (do not) know about research in the strategic management of technological innovation?. *Innovation*, 1-23.

Hult, G. T. M., & Ketchen Jr, D. J. (2001). Does market orientation matter?: A test of the relationship between positional advantage and performance. *Strategic management journal*, 22(9), 899-906.

Jarzabkowski, P. (2004). Strategy as practice: recursiveness, adaptation, and practices-in-use. *Organization studies*, 25(4), 529-560.

Makadok, R. (2001). Toward a synthesis of the resource-based and dynamic-capability views of rent creation. *Strategic management journal*, 22(5), 387-401.

Newbert, S. L. (2007). Empirical research on the resource-based view of the firm: an assessment and suggestions for future research. *Strategic management journal*, 28(2), 121-146.

Priem, R. L., & Butler, J. E. (2001). Is the resource-based "view" a useful perspective for strategic management research?. *Academy of management review*, 26(1), 22-40.

Schreyögg, G., & Kliesch-Eberl, M. (2007). How dynamic can organizational capabilities be? Towards a dual-process model of capability dynamization. *Strategic management journal*, 28(9), 913-933.

Teece, D. J., Pisano, G., & Shuen, A. (1997). Dynamic capabilities and strategic management. *Strategic management journal*, 18(7), 509-533.

Zaheer, A., & Bell, G. G. (2005). Benefiting from network position: firm capabilities, structural holes, and performance. *Strategic management journal*, 26(9), 809-825.

Προτεινόμενη αρθρογραφία (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη):

Andriof, J. & Waddock, S. (2002). *Unfolding Stakeholder Engagement*. In Andriof, J., Waddock, S., Husted, B. and Rahman, S.S. (Eds). *Unfolding Stakeholder Thinking*, Sheffield: Greenleaf Publishing, 19-43.

Auger, P., Devinney, T.M., Louviere, J.J. & Burke, P.F. (2010). The Importance of Social Product Attributes in Consumer Purchasing Decisions: A Multi-Country Comparative Study. *International Business Review*, 19(2), 140-159.

Belk, R.W., Devinney, T.M. & Eckhardt, G. (2006). Why Consumers Don't Behave Ethically: The Social Construction of Consumption, Insight Media.



Devinney, T.M., Auger, P. & Eckhardt, M.G. (2010). *The Myth of Ethical Consumer*, Cambridge: Cambridge University Press.

Skouloudis, A., Evangelinos, K., Nikolaou, I. & Filho, W.L. (2011). An Overview of Corporate Social Responsibility in Greece: Perceptions, Developments and Barriers to Overcome. *Business Ethics: A European Review*, 20(2), 205-256.

Προτεινόμενοι Ηλεκτρονικοί Σύνδεσμοι με χρήσιμες πληροφορίες:

1. <https://www.strategicmanagementinsight.com/>
2. <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10970266>
3. <https://www.strategy-business.com/>
4. <http://www.quickmba.com/strategy/>
5. www.strategyclub.com
6. <https://www.globalreporting.org/standards/>
7. www.csrhellas.org
8. <https://www.unglobalcompact.org>



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources Management)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B300MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	2,5	5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Γενικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Λογική του μαθήματος



Τα τελευταία χρόνια ο ρόλος του ανθρώπινου κεφαλαίου σαν μια δυναμική πηγή βιώσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος έχει συζητηθεί έντονα. Πρόσφατοι όροι, όπως το διανοητικό κεφάλαιο (intellectual capital), οι εργαζόμενοι γνώσης (knowledge workers) και τα υψηλής απόδοσης συστήματα εργασίας (high-performance work systems), απεικονίζουν ένα νέο ενδιαφέρον για τον ανθρώπινο παράγοντα ως πηγή ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και όχι ως στοιχείο κόστους που πρέπει να ελαχιστοποιηθεί.

Το μάθημα προσφέρει ολοκληρωμένη μικρογραφία του σώματος γνώσης στο πεδίο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ) καλύπτοντας με συνοπτικό τρόπο τις σύγχρονες εξελίξεις, λειτουργίες, πολιτικές και εργαλεία της ΔΑΔ. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εφαρμογή τεχνικών και εργαλείων στον «πραγματικό κόσμο» καθώς και στην έννοια της στρατηγικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Οι συμμετέχοντες δεν αναμένεται να γίνουν επαγγελματίες ειδικοί ανθρώπινου δυναμικού ωστόσο θα μάθουν πολλά σε σχέση με αυτούς τους ρόλους.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες με τις βασικές αρχές και τεχνικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ).

Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

5. Να κατανοήσουν και να αναλύσουν με κριτική ματιά σύγχρονα θέματα και εξελίξεις στο αντικείμενο της ΔΑΔ.
6. Διερευνήσουν τον μεταβαλλόμενο ρόλο των λειτουργιών της ΔΑΔ μέσα στην επιχείρηση και των επιπτώσεων τους στα στελέχη των οργανισμών.
7. Βελτιώσουν τις ικανότητες ανάλυσης, αναγνώρισης και ανάπτυξης κατάλληλων στρατηγικών στις διαφορετικές λειτουργίες και πρακτικές της ΔΑΔ.
8. Αναπτύξουν βαθύτερη κριτική σκέψη και γνώση για πρακτικά ζητήματα με τη βοήθεια εμπειρικών εργαλείων και μεθόδων ανθρώπινου δυναμικού.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
.....
Άλλες...
.....

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Ικανότητα ερμηνείας και σύνθεσης της γνώσης.
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία & Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και ακαδημαϊκό προσωπικό

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ



<p>Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής θεματικές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έννοια και Περιεχόμενο της ΔΑΔ • Στρατηγική Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων • Ανάλυση, Σχεδιασμός και Περιγραφή Εργασίας • Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού • Σχεδιασμός και Προσέλκυση Προσωπικού • Επιλογή και Τοποθέτηση Προσωπικού • Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού • Διαχείριση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού • Διαχείριση Ανταμοιβών & Διαχείριση Εργασιακών Σχέσεων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί)</p>	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαδίκτυο • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας, Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<p>Δραστηριότητα</p>	<p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p>
	<p>Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.</p>	<p>15 ώρες</p>
	<p>Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων, προετοιμασία εργασίας</p>	<p>58 ώρες</p>
	<p>Εξετάσεις</p>	<p>2 ώρες</p>
	<p>Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας</p>	<p>50 ώρες</p>
<p>Σύνολο Μαθήματος</p>	<p>125 ώρες (5 ECTS)</p>	
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία</i></p>	<p>Μέθοδοι αξιολόγησης: <u>εξετάσεις και ερευνητική εργασία</u></p>	



<p>Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>V. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης.</p> <p>VI. Ατομική Ερευνητική Εργασία (50%)</p> <p>Περιγραφή εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none">• Ατομική Εργασία στην Αγγλική γλώσσα• Εκτυπωμένη και ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Word)• 3000-5000 λέξεις (εκτός Πινάκων και βιβλιογραφικών αναφορών) <p>Η εργασία αποτελεί μια «κριτική ανασκόπηση της βιβλιογραφίας» (critical literature review analysis). Σκοπός της είναι να αναπτύξουν οι φοιτητές ικανότητες κριτικής ανάλυσης και σύνθεσης της σύγχρονης διεθνούς βιβλιογραφίας. Οι δεξιότητες που θα αναπτύξουν θα τους βοηθήσουν στη συνέχεια της ακαδημαϊκής τους σταδιοδρομίας.</p> <p>Η βιβλιογραφική ανασκόπηση που θα εκπονηθεί πρέπει να αναλύει με κριτικό τρόπο ένα σώμα δημοσιευμένων εργασιών, μέσω σύνοψης, ταξινόμησης/ομαδοποίησης και σύγκρισης. Επίσης, θα πρέπει να αναπτύσσονται προτάσεις για μελλοντική έρευνα, η οποία θα προσπαθεί να καλύψει τα κενά και τις αδυναμίες της υπάρχουσας έρευνας.</p> <p>Η βιβλιογραφική ανασκόπηση υλοποιείται, σε γενικές γραμμές, μέσα από τα παρακάτω βήματα: (α) Εντοπισμός ενός συνόλου δημοσιευμένων πηγών (κυρίως εμπειρικών ερευνών), οι οποίες είναι σχετικές με το αντικείμενο της βιβλιογραφικής έρευνας, (β) Σχολιασμός, κριτική ανάλυση και παράθεση των βασικών συμπερασμάτων κάθε πηγής, (γ) Συνολική ταξινόμηση των επιλεγμένων πηγών, (δ) Κριτική σύγκριση των επιλεγμένων πηγών, (ε) Εντοπισμός των ερευνητικών κενών του πεδίου, (ε) Ανάπτυξη προτάσεων για μελλοντική έρευνα.</p> <p>Σε γενικές γραμμές, η βιβλιογραφική ανασκόπηση θα πρέπει να επικεντρωθεί σε άρθρα επιστημονικών περιοδικών. Η επιλογή αυτών των επιστημονικών άρθρων θα πρέπει να γίνει με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none">• Βάθος ανάλυσης και σύνθεσης (25%)• Κριτική ικανότητα (25%)• Τεχνική αρτιότητα (20%)• Προστιθέμενη αξία (20%)• Οργάνωση και συνοχή, Έκφραση, Τεκμηρίωση, Τρόπος παρουσίασης (10%) <p>Ημερομηνία παράδοσης εργασίας: τελευταία εβδομάδα πριν τις εξετάσεις</p>
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:



Βασικά Συγγράμματα					
ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος		Εκδότης
9789604186891	Mondy and Martocchio	2017	<i>Διαχείριση Δυναμικού έκδοση)</i>	<i>Ανθρώπινου (Ελληνική</i>	Εκδόσεις Τζιόλα
9789605860769	Dessler Garry	2015	<i>Διαχείριση Δυναμικού: Βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις. (Ελληνική έκδοση)</i>	<i>Ανθρώπινου</i>	Εκδόσεις Κριτική
9789963258314	Torrington David, Hall Laura, Taylor Stephen, Atkinson Carol	2017	<i>Διοίκηση Πόρων Ανθρώπινων</i>		Broken Hill Publishers
9780132570145	Gomez-Mejia, Balkin David and Cardy Robert	2015	<i>Διοίκηση Πόρων (Ελληνική έκδοση)</i>	<i>Ανθρώπινων</i>	Broken Hill Publishers LTD
9789604186891	Mondy and Martocchio	2017	<i>Διαχείριση Δυναμικού έκδοση)</i>	<i>Ανθρώπινου (Ελληνική</i>	Εκδόσεις Τζιόλα

Κλασσική Βιβλιογραφία

- Ulrich Dave (1996), Human Resource Champions, Harvard Business School Press.
- Pfeffer Jeffrey (1998), The Human Equation: Building Profits by Putting People First, Harvard Business Review Press.
- Davenport Thomas (199) Human Capital: What It Is and Why People Invest It, Jossey-Bass.
- Covey Stephen (2004), The 7 Habits of Highly Effective People, Free Press, Revised Edition.
- Arthur (1995), Managing Human Resources in Small and Mid-Sized Companies, 2nd edition, AMACOM.
- Inc Business Resources and Mangelsdorf Martha (1999), 101 Great Ideas for Managing People: From America's Most Innovative Small Companies, 2nd edition, South-Western Educational Publishing.
- Smith Shawn and Mazin Rebecca (2004), HR Answer Book. An indispensable Guide for Managers and Human Resource Professionals, AMACOM.
- Nelson Bob (2005), 1001 Ways to Reward Employees, Workman Publishing Company.

Ηλεκτρονικοί Σύνδεσμοι

- HR professional (ελληνικά) <https://hrpro.gr/>
- HR case studies series του ΟΠΑ (ελληνικά) <https://www.aueb.gr/el/content/hr-case-study-series>
- HR awards Ελλάδα (Boussias) <https://www.hrawards.gr/>
- HR-Guide <http://www.hr-guide.com/>
- National Human Resources Association <http://humanresources.org/website/c/index.php>
- Society for Human Resource Management <http://www.shrm.org>
- CIPD <http://www.cipd.co.uk/>
- HRM Guide <http://www.hrmguide.co.uk/>



- Scoop it HR <http://www.scoop.it/t/greek-hr>



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)

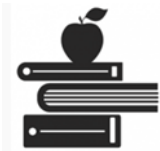
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B400MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	2,5	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει ένα αναλυτικό πλαίσιο, βάσει του οποίου οι φοιτητές θα μπορούν να υλοποιούν προγράμματα αναδιάρθρωσης και δραστηκής οργανωσιακής αλλαγής. Το μάθημα αναλύει τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες μια επιχείρηση μπορεί να ανασχεδιάσει τις δομές και τον τρόπο λειτουργίας της. Εισάγει τους φοιτητές στους διαφορετικούς τύπους αλλαγής στον επιχειρηματικό κόσμο, συζητώντας τις σημαντικότερες προσεγγίσεις και στρατηγικές στη διοίκηση αλλαγών όπως επίσης και τις διαδικασίες για την επιτυχημένη εφαρμογή και καθιέρωση τους στους οργανισμούς. Επιπλέον δίνεται έμφαση στα προβλήματα και διλήμματα που αντιμετωπίζει κάποιο στέλεχος που διαχειρίζεται την αλλαγή μέσα στην επιχείρηση.</p> <p>Στόχος του μαθήματος αποτελεί:</p> <ul style="list-style-type: none">• Η διερεύνηση εννοιών, μοντέλων διοίκησης και προσεγγίσεων για την κατανόηση της πολυπλοκότητας των οργανισμών και των αλλαγών που τους χαρακτηρίζουν.• Η κατανόηση θεμελιωδών ενεργειών και βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης της αλλαγής.• Η βελτίωση της ικανότητας των σπουδαστών να προσαρμόζονται στο μεταβαλλόμενο



περιβάλλον και η ανάπτυξη θετικής αντίληψης απέναντι στη συνεχή επιδίωξη της αλλαγής ως βασικό άξονα δημιουργίας αξίας στους οργανισμούς.

Γενικές Ικανότητες

Ικανότητες για:

- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη,
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών,
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο,
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης,
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών,
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στη Διοίκηση Αλλαγής
- Μεθοδολογία Διοίκησης Αλλαγής
- Δυνάμεις Αλλαγής
- Αντίσταση στην Αλλαγή
- Μοντέλο Διοίκησης Αλλαγής Kotter

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης/ Εξ αποστάσεως παραδόσεις	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none">• Υπολογιστικά Φύλλα• Προβολή διαφανειών• Χρήση οπτικοακουστικού υλικού• Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας),	58 ώρες



	μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων, προετοιμασία εργασίας	
	Εξετάσεις	2 ώρες
	Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας	50 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες (5 ECTS)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Μέθοδοι αξιολόγησης: <u>Εξετάσεις και ερευνητική εργασία</u> VII. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης. VIII. Ατομική Ερευνητική Εργασία (50%) Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η αξιολόγηση τόσο στην τελική γραπτή εξέταση όσο και στην ατομική ερευνητική εργασία να είναι τουλάχιστον 5,0.	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βακόλα Μ. & Κατσαρός Κ., (2021), *Διοικώντας τις αλλαγές στις επιχειρήσεις*, Αθήνα: Μπένου
Senior B. & Swailes S., (2016), *Οργανωσιακή Αλλαγή*, Λευκωσία: Broken Hill



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Έργων (Project Management)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B500MPHIL	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Έργων (Project Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	2,5	5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων



Το μάθημα αποτελεί το βασικό εισαγωγικό μάθημα στις έννοιες του έργου και των διαδικασιών διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις βασικές έννοιες της διοίκησης έργων, τη σύνδεση της έννοιας του έργου με τους εκάστοτε επιχειρησιακούς στόχους και το αντίστοιχο επιχειρησιακό / οικονομικό περιβάλλον και την κατανόηση της συνολικής εικόνας του έργου και των απαιτήσεων για την αποτελεσματική διαχείριση του.

Επίσης αναφέρεται σε εισαγωγικές έννοιες σε μεθοδολογίες διαχείρισης έργων και τη θέση τους στη διάρκεια του κύκλου ζωής ενός έργου, έτσι ώστε ο φοιτητής να έχει μία συνολική αντίληψη των διαδικασιών και μεθοδολογιών στη διαχείριση έργου. Με αυτή την έννοια το μάθημα αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία συγκεκριμένες μεθοδολογίες και τεχνικές διαχείρισης έργων αναπτύσσονται σε επί μέρους ειδικά μαθήματα της κατεύθυνσης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- Έχει κατανόηση τα βασικά και κρίσιμα χαρακτηριστικά των έργων, την σύνδεση τους με γενικότερους οικονομικούς και επιχειρησιακούς στόχους και τις αρχές του κύκλου ζωής των έργων.
- Έχει γνώση των εργαλείων και των τεχνικών της διαχείρισης του έργου και πως αυτά χρησιμοποιούνται για να εξασφαλίσουν την επιτυχή ολοκλήρωση των έργων σε χρόνο και εντός του προϋπολογισμού
- Είναι σε θέση διακρίνει τους βασικούς ρόλους σε ένα πραγματικό ή μία μελέτη περίπτωσης έργου και να εκτιμήσει το ρόλο των ενδιαφερομένων μερών στην υλοποίηση του έργου.
- Χρησιμοποιεί τις μεθοδολογίες διαχείρισης έργων για να προσδιορίσει βασικά στοιχεία όπως κρίσιμη διαδρομή, εξαρτήσεις και ένα ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα.
- Αναλύει και υπολογίζει τα βασικά στοιχεία κόστους του έργου και τη σύνδεση τους με το χρονοδιάγραμμα του έργου.
- Συνεργαστεί με τους συμμαθητές του για να δημιουργήσουν και να παρουσιάσουν ένα σχέδιο σε μια μελέτη περίπτωσης έργου που περιλαμβάνει την οργάνωση του έργου, κατανομή βασικών καθηκόντων, και τα βασικά σχέδια του έργου (Ανάλυση Περιβάλλοντος – Επικοινωνίες, Στόχους, Ανάλυση Δομής Εργασιών, Χρονοπρογραμματισμό, και Προϋπολογισμό)

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου



Αυτόνομη εργασία	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Ομαδική εργασία	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	Άλλες...
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή στους φοιτητές γνώσεων και δεξιοτήτων χρήσιμων για την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προοπτικών, στα πλαίσια της μετεξέλιξης της διοίκησης και διαχείρισης έργων σε ένα διακριτό επάγγελμα.

Οι γενικές ικανότητες που θα αποκτήσει μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος είναι:

- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Λήψη Αποφάσεων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ενδεικτικά το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:

- 1 : Ορισμός και έννοια του Έργου (Ιστορική αναδρομή, πιστοποιήσεις σύμφωνα με το Project Management Institute, Βασικά χαρακτηριστικά έργου, Βασικοί παράγοντες έργου, Βασικές ομάδες διαδικασιών και γνωστικές περιοχές έργου)
2. Διαχείριση Έργου
3. Κύκλος Ζωής Έργου
4. Εργαλεία και Τεχνικές (Δομή ανάλυσης εργασιών, Διαγράμματα δικτύου, Μέθοδος CPM, Μέθοδος PERT, Χαρακτηριστικά αριθμητικά μεγέθη γεγονότων και δραστηριοτήτων, Διαγράμματα GANTT)
5. Οικονομική Διάσταση Έργου (Άμεσο και έμμεσο κόστος, κόστος συντόμευσης έργου)
6. Διαχείριση Ποιότητας Έργου (Ποιότητα έργου, κόστος ποιότητας έργου, εργαλεία και τεχνικές ελέγχου ποιότητας έργου)
7. Διαχείριση Κινδύνων Έργου (Έννοια του κινδύνου, Διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων, Κατηγορίες κινδύνων, Μήτρα πιθανότητα- επίπτωσης κινδύνων)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Οι διαλέξεις του μαθήματος πραγματοποιούνται από
--	--



	έδρας, πρόσωπο με πρόσωπο. Ωστόσο, υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν και εξ αποστάσεως με τη χρήση των κατάλληλων λογισμικών.												
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Το μάθημα είναι οργανωμένο με τη μορφή: (1) διαλέξεων που συνοδεύονται από πρακτικές ασκήσεις και (2) εργαστηρίων για την εκπαίδευση στην ανάπτυξη έργων με τη χρήση εξειδικευμένων προγραμμάτων (MsProject).												
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i>	<table border="1"><thead><tr><th><i>Δραστηριότητα</i></th><th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.</td><td>15 ώρες</td></tr><tr><td>Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων, προετοιμασία εργασίας</td><td>58 ώρες</td></tr><tr><td>Εξετάσεις</td><td>2 ώρες</td></tr><tr><td>Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας</td><td>50 ώρες</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>125 ώρες (5 ECTS)</td></tr></tbody></table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων, προετοιμασία εργασίας	58 ώρες	Εξετάσεις	2 ώρες	Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας	50 ώρες	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες (5 ECTS)
	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>											
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες											
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων, προετοιμασία εργασίας	58 ώρες											
	Εξετάσεις	2 ώρες											
	Μελέτη, έρευνα και προετοιμασία ερευνητικής εργασίας	50 ώρες											
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες (5 ECTS)												
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i>	Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται: 8. Με Ατομική ερευνητική εργασία (3000-3500 λέξεις, 15' παρουσίαση με power point) και συντελεστή 50% 9. Με τελική γραπτή εξέταση και Συντελεστή 50% Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η αξιολόγηση τόσο στην τελική εξέταση όσο και στην												
<i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i>													



Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.

ερευνητική εργασία με βαθμό τουλάχιστον 5,0.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

⇒ - Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- ⇒ Kerzner, H. (2017). *Διοίκηση Έργων*, 11^η έκδοση, Εκδόσεις ΤΖΙΟΛΑ, Θεσσαλονίκη.
- ⇒ Πολύζος, Σ. (2011). *Διοίκηση και Διαχείριση Έργων, Μέθοδοι και Τεχνικές*, 2^η Έκδοση, Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ, Αθήνα.
- ⇒ Burke, R. (2014). *Διαχείριση Έργου, Αρχές και Τεχνικές*, Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ, Αθήνα.
- ⇒ Shtub, A., Bard, J. and Globerson, S. (2008). *Διαχείριση Έργων, Διεργασίες – Μεθοδολογία και Τεχνοοικονομική*, 2^η Έκδοση, Εκδόσεις ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ, Αθήνα.

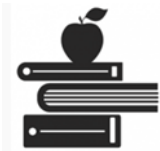
Επιστημονικά Περιοδικά:

- ⇒ Project Management Journal
- ⇒ International Journal of Project Management



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - Γ' & Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Μεταπτυχιακή Διατριβή (ΜΔ)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣΕΧ: Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ' & Δ' εξάμηνο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μεταπτυχιακή Διατριβή (ΜΔ)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
		60	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Υποχρεωτικό μάθημα ειδίκευσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική ή Αγγλική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Λογική του μαθήματος



Η Μεταπτυχιακή Διατριβή (ΜΔ) συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση (πρωτότυπη) για την ανάλυση ενός θέματος, ενώ στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία ή / και έρευνα. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή έχει ερευνητικό, μελετητικό, αναπτυξιακό ή εφαρμοσμένο ερευνητικό χαρακτήρα και εκπονείται από κάθε φοιτητή ατομικά. Με την καθοδήγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν σημαντικές εμπειρίες από την ολοκληρωμένη μελέτη και διερεύνηση σε βάθος ενός διακριτού θέματος ειδίκευσης και καλούνται να αναπτύξουν ικανότητες κριτικής και συνδυαστικής σκέψης, οργάνωσης και ανάλυσης, εφαρμόζοντας την αυστηρή, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση.

Στόχοι του μαθήματος

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι να καταστήσει τους συμμετέχοντες ικανούς να εφαρμόζουν γενικές και ειδικές αρχές καλών πρακτικών επιτυχούς υλοποίησης ερευνητικών προσεγγίσεων. Στους στόχους του μαθήματος επίσης περιλαμβάνονται η κατανόηση των διαδικασιών εκείνων που αφορούν την επιλογή, αξιολόγηση αλλά και την επιτυχημένη εφαρμογή μεθόδων και μεθοδολογιών έρευνας. Μεγάλο βάρος επίσης δίνεται στην εξοικείωση των φοιτητών με τη συγγραφή επιστημονικών άρθρων για παρουσίαση σε συνέδρια ή δημοσίευση σε επιστημονικά περιοδικά

Αναλυτικότερα στοχεύονται

- η αναγνώριση της σημασίας της έρευνας σε μεταπτυχιακό επίπεδο και μάλιστα ερευνητικού χαρακτήρα.
- η κατανόηση των αλληλοσχετιζόμενων αποφάσεων που λαμβάνονται στα πλαίσια της διαδικασίας μελέτης και έρευνας.
- η βελτίωση της ικανότητας των φοιτητών να εμβαθύνουν στη βιβλιογραφία, να επιλέγουν ή να συνθέτουν ερευνητική μεθοδολογία, να αναλύουν τα δεδομένα με εξειδικευμένα εργαλεία και μεθόδους, να σχολιάζουν τα αποτελέσματα και να καταλήγουν σε εφαρμόσιμα συμπεράσματα.
- να αναγνωρίζουν επιστημονικά τις βασικές πτυχές επιχειρησιακών περιπτώσεων και προβλημάτων και να επιδεικνύουν τις κατάλληλες αναλυτικές τεχνικές για την επίλυση τους.
- η αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση που βασίζεται και ενισχύει όσα σχετίζονται με τον πρώτο κύκλο σπουδών, και συγχρόνως, παρέχει τη βάση ή την ευκαιρία για πρωτοτυπία στην ανάπτυξη και/ή στην εφαρμογή ιδεών, στο πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας.
- Η ικανότητα να χρησιμοποιούν τη γνώση και κατανόηση αλλά και τις ικανότητές τους για επίλυση προβλημάτων σε εφαρμογές και στην επίλυση προβλημάτων, σε ένα νέο ή άγνωστο περιβάλλον, εντός ευρύτερου (ή διεπιστημονικού) πλαισίου, συναφούς προς το γνωστικό τους πεδίο.
- η ικανότητα να συνδυάζουν γνώσεις και να χειρίζονται πολύπλοκα θέματα, καθώς επίσης να διατυπώνουν κρίσεις, έστω και με ελλιπή ή περιορισμένη πληροφόρηση, οι οποίες όμως περιλαμβάνουν προβληματισμό επί κοινωνικών και ηθικών ευθυνών, που συνδέονται με την εφαρμογή της γνώσης και των κρίσεων τους.
- η ικανότητα να κοινοποιούν με σαφήνεια και καθαρότητα τα συμπεράσματά τους αλλά και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο αυτά βασίζονται και λογικές παραδοχές στα οποία στηρίζονται, τόσο σε εξειδικευμένο όσο και σε μη εξειδικευμένο κοινό, αλλά κυρίως στον κόσμο των επιχειρήσεων και των Οργανισμών
- να αποκτήσουν τις απαραίτητες μαθησιακές δεξιότητες που τους επιτρέπουν να συνεχίσουν τις σπουδές τους με τρόπο, σε μεγάλο βαθμό, αυτοδύναμο ή και αυτόνομο.



Μαθησιακά Αποτελέσματα

A. Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διατριβής οι φοιτητές θα μπορούν να διαθέτουν:

Σε επίπεδο Γνώσεων:

- να αναγνωρίζουν με σαφήνεια τα όρια ενός θέματος προς διερεύνηση και να αναγνωρίζουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του.
- να περιγράφουν και να τεκμηριώνουν τις βασικές γνώσεις που σχετίζονται με το θέμα της εκπονούμενης έρευνας
- να συνοψίζουν την υπάρχουσα επιστημονική γνώση και τεχνογνωσία στο θέμα
- να διαθέτουν πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη.
- να διαθέτουν κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά επιστημονικά πεδία.
- να διαθέτουν γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία ώστε να λειτουργούν σε υψηλότερο επίπεδο, πέραν αυτού της μεταπτυχιακής τους διατριβής.

Σε επίπεδο Δεξιοτήτων:

- να χρησιμοποιούν με κριτικό και συνθετικό πνεύμα τη διαθέσιμη βιβλιογραφία για μία συγκεκριμένη θεματική περιοχή.
- να σχεδιάζουν ένα ερευνητικό πλάνο και να αναπτύσσουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός θέματος υπό μελέτη και να οργανώνουν το σχέδιο υλοποίησής του.
- να σχεδιάζουν, να προσομοιώνουν ή/και να κατασκευάζουν πρωτότυπο επιστημονικό υλικό για την επιλεγθείσα λύση
- να συντάσσουν ένα πλήρες επιστημονικό δοκίμιο
- να κοινοποιούν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τα συμπεράσματά του/της, καθώς και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε. ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής
- να κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.
- να κατέχουν πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές

Σε επίπεδο Ικανοτήτων:

- να συνδυάζουν γνώσεις και να αξιοποιούν τεχνογνωσία για να επιλύουν πολύπλοκα προβλήματα, ή νέα προβλήματα ευρύτερου ή διεπιστημονικού πλαισίου συναφούς με την επιστήμη της διοίκησης
- να επιλέγουν τις κατάλληλες τεχνικές/προσεγγίσεις και να τις προσαρμόζουν στο πρόβλημα που καλούνται να λύσουν χρησιμοποιώντας πρωτότυπη σκέψη
- να αξιολογούν την προσέγγιση/λύση που προτείνουν, τοποθετώντας την σε ένα πλαίσιο σύγκρισης με αντίστοιχες στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία και να σχολιάζουν τα σχετικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της, τεκμηριώνοντας τις απόψεις και τις επιλογές του/της
- να αναλύουν και να σχολιάζουν αποτελέσματα και να εξάγουν συμπεράσματα τα οποία θα αποτελούν πρότυπα εφαρμογής.



- να μπορούν να διαχειρίζονται και να μετασχηματίζουν περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις.
- να αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.
- να επιδεικνύουν ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, καθώς και επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα

B. Διανοητικές ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να αναπτύξουν διανοητικές ικανότητες για:

- κατανόηση της χρησιμότητας της έρευνας
- την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά το σχεδιασμό της
- την ανάπτυξη δεξιοτήτων κριτικής σκέψης όσον αφορά την προσέγγιση του προβλήματος, διάγνωσης αναγκών, επιλογής και επιτυχούς διερεύνησης υποθέσεων ή ερευνητικών ερωτημάτων
- την ορθή προσέγγιση του θέματος και τη δημιουργία υποδομής για 'system thinking'
- την επιτυχή προσέγγιση, κατανόηση και αντιμετώπιση των διοικητικών προκλήσεων
- την αντιμετώπιση των αλλαγών
- την επαφή και επιτυχούς αντιμετώπισης των προκλήσεων τόσο της ελληνικής όσο και της παγκόσμιας αγοράς
- την ορθή παρακολούθηση του έργου υλοποίησης

Γ. Άλλες δεξιότητες

- ανάλυση, ερμηνεία και χρήση της πληροφορίας
- ορθή χρήση των μυθολογιών, μεθόδων αλλά και εργαλείων έρευνας
- αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διάφορων τύπων έρευνας
- κατανόηση των βασικών επιστημονικής έρευνας στον τομέα της διοίκησης επιχειρήσεων και Οργανισμών
- ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς εφαρμογής της έρευνας
- αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων φοιτητών
- ενθάρρυνση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με φοιτητές, επαγγελματίες και το ακαδημαϊκό προσωπικό
- επιτυχή αντιμετώπιση καταστάσεων διαφωνιών
- ανάληψη ευθύνης για συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές απασκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής



<i>Ομαδική εργασία</i>	<i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i>
<i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i>	<i>.....</i>
<i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i>	<i>Άλλες...</i>
<i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i>	<i>.....</i>

<p>Το μάθημα αποσκοπεί στις παρακάτω γενικές ικανότητες που πρέπει να αποκτήσει ο/η πτυχιούχος:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ την αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών▪ την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις▪ την ορθή λήψη αποφάσεων▪ την αυτόνομη εργασία▪ την ομαδική εργασία▪ την εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον▪ το σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα▪ την επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου▪ την άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής▪ την προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης▪ την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη▪ την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών▪ την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο▪ την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης▪ την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων φοιτητών▪ τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.▪ τις ικανότητες ανάλυσης και σύνθεσης▪ τις ικανότητες σύγκρισης σημαντικών θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε βιβλία, στη σχετική αρθρογραφία, σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων αλλά και από τον πραγματικό κόσμο της οικονομίας▪ την ανάλυση της θεωρητικής και πρακτικής οπτικής του ψηφιακού μετασχηματισμού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ακαδημαϊκής κοινότητας και των επιχειρήσεων.▪ τη διαχείριση χρονικών περιορισμών και ερευνητικών κομβικών σημείων, συμμετοχή στις διαλέξεις και υποβολή δομημένων γραπτών εργασιών.
--

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διατριβής (ΜΔ) καλύπτει εξ ολοκλήρου το 3^ο και 4^ο εξάμηνο σπουδών.

Η εκπόνηση της ΜΔ έχει σαν στόχο την αντιμετώπιση θεμάτων, σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο επίπεδο, τα οποία αφορούν προβλήματα που εντάσσονται στις επιστήμες και τις τεχνολογίες του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος, και ειδικά σε αυτό της διοικητικής επιστήμης. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται στους φοιτητές, η ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Οι ΜΔ θα πρέπει να είναι:



- Ερευνητικές/Αναπτυξιακές: να εστιάζουν δηλαδή στην ανάπτυξη ενός νέου ερευνητικού πλαισίου (ή βελτίωση κάποιου υπάρχοντος), που θα βασίζεται σε υπάρχουσα θεωρία ώστε να χρησιμοποιηθεί ως βάση για την έρευνα που θα ακολουθήσει. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης μιας πλήρους ερευνητικής διατριβής υψηλού επιπέδου.

Η ΜΔ πρέπει να περιλαμβάνει ένα σύνολο δραστηριοτήτων, οι οποίες εκτείνονται σε όλες τις φάσεις της εκπόνησης και οι οποίες μπορούν να εγγυηθούν την από κάθε άποψη επιτυχή της έκβαση.

Οι δραστηριότητες συνοψίζονται παρακάτω:

- Περιγραφή και ανάλυση του θέματος της εργασίας, με τρόπο ώστε να είναι κατανοητό από τον αναγνώστη το αντικείμενο της ΜΔ, ο σκοπός και οι στόχοι της. Παρουσίαση του ερευνητικού κενού και η διαφαινόμενη συνεισφορά στη γνώση.
- Ανάλυση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας στα σχετιζόμενα επιστημονικά αντικείμενα, παρουσιάζοντας τις βασικές έννοιες και απαιτήσεις του προβλήματος, τα ερευνητικά ή άλλα ερωτήματα στα οποία βασίζεται η εργασία, και τους στόχους της ΜΔ σε σχέση με τη διεθνώς άριστη πρακτική.
- Περιγραφή των παραδοχών και της μεθοδολογίας υλοποίησης της εργασίας. Καθορισμός του ερευνητικού πλαισίου, επιλογή μεθοδολογίας και μεθόδων έρευνας.
- Εμπειρική ανάλυση των δεδομένων και διερεύνηση των υποθέσεων ή των ερωτημάτων που έχουν προκύψει από τη βιβλιογραφία, με χρήση απαραίτητου λογισμικού.
- Παρουσίαση συμπερασμάτων που προέκυψαν από την έρευνα, προτάσεις για εφαρμογή/υλοποίηση, περιορισμοί και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.
- Παρουσίαση της βιβλιογραφίας όπου θα καταγράφονται όλα τα βιβλία ή άρθρα που χρησιμοποιήθηκαν στη ΜΔ ή και άλλη συμπληρωματική βιβλιογραφία, πηγές κλπ.
- Παραρτήματα με όλο το υλικό που χρησιμοποιήθηκε ώστε να πραγματοποιηθεί η έρευνα.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Πρόσωπο-με-πρόσωπο επικοινωνία των φοιτητών με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.▪ Δια ζώσης υλοποίηση της έρευνας στους χώρους του τμήματος και χρήση του υπάρχοντος υλικού και λογισμικού.▪ Εξ αποστάσεως μελέτη και υλοποίηση.▪ Εξ αποστάσεως συναντήσεις μέσω Skype, Google meet, MS Teams, Zoom κ.λπ.				
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none">▪ Διαδίκτυο▪ Βάσεις δεδομένων του Ιδρύματος▪ Λογισμικό ανάλυσης και διερεύνησης των υποθέσεων▪ Προβολή σε pptx, Prezi κ.λπ.▪ Χρήση οπτικοακουστικού υλικού, video,▪ Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας στα δύο εξάμηνα</th></tr></thead><tbody><tr><td>Μελέτη και ανάλυση σε βάθος της υφιστάμενης βιβλιογραφίας,</td><td>400</td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας στα δύο εξάμηνα	Μελέτη και ανάλυση σε βάθος της υφιστάμενης βιβλιογραφίας,	400
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας στα δύο εξάμηνα				
Μελέτη και ανάλυση σε βάθος της υφιστάμενης βιβλιογραφίας,	400				



<p>Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	καθορισμός ερευνητικού πλαισίου	
	Ανάπτυξη Μεθοδολογίας, συλλογή δεδομένων και ανάλυση με χρήση κατάλληλου λογισμικού. Σχολιασμός των αποτελεσμάτων	800
	Συγγραφή της ΜΔ	300
	Σύνολο Μαθήματος	1.500 ώρες (60 ECTS)
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Γλώσσα υλοποίησης της ΜΔ: Ελληνική ή Αγγλική</p> <p>Διαδικασίες και Αξιολόγηση</p> <p>Η διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων κατά το δεύτερο έτος (τρίτο και τέταρτο εξάμηνο σπουδών) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής / φοιτήτρια έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η συγγραφή της ΜΔ γίνεται με τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ.). Το μέγεθος μιας ΜΔ πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 45.000 και 60.000 λέξεων.</p>	
	<p>Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Σεπτεμβρίου (του 2^{ου} έτους σπουδών). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής:</p> <p>Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή.</p> <p>Μέχρι τέλος Μαΐου (2η παράταση), με ποινή ανώτατου βαθμού πτυχιακής το εννέα (9).</p> <p>Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (3η παράταση και τελευταία παράταση), με ποινή ανώτατου βαθμού πτυχιακής το οκτώ (8).</p>	



Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τρίτη (3η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν την μεταπτυχιακή διατριβή, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τέσσερα αντίγραφα (τρία βιβλιοδετημένα και ένα σε ηλεκτρονική μορφή-CD) στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο CD, εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο τα αρχεία inputs όσο και όλα τα αρχεία outputs που περιλαμβάνονται στη πτυχιακή του). Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής με ειδικό έντυπο παράδοσης/παραλαβής όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής της μεταπτυχιακής διατριβής από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της διατριβής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός βαθμός το 5. Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη. Οι μεταπτυχιακές διατριβές, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή,



	<p>αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας σχολής.</p> <p>Η ΜΔ θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.</p>
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία όσον αφορά τις Μεθόδους, τη Μεθοδολογία και την Εμπειρική Μελέτη:

Συγγραφέας	Έτος	Τίτλος	Έκδοση	Εκδότης
Kline B. Rex Επιμέλεια: Άννα Βλαχοδήμου	2021	Μοντέλα Δομικών Εξισώσεων (SEM)	Ελληνική έκδοση	Προπομπός
Ευστάθιος Δημητριάδης	2016	Στατιστική επιχειρήσεων με εφαρμογές σε SPSS και LISREL	2 ^η Έκδοση	Κριτική
Emma Bell, Alan Bryman and Bill Harley	2022	Business Research Methods	6th Edition	Oxford University Press, Oxford
Collis, J., & Hussey, R.	2021	Business research: A practical guide students	5th Edition	Red Globe Press
Pamela S. Schindler	2020	Business Research Methods		McGraw-Hill Education, New York
Uma Sekaran and Roger Bougie	2020	Research Methods for Business		John Wiley & Sons
Philip Lewis, Adrian Thornhill, Mark N. K. Saunders	2019	Research Methods for Business Students	8th Edition	Pearson

Όσον αφορά την επιμέρους και ειδική βιβλιογραφία (ανάλογα το ερευνητικό πεδίο) αυτή παρέχεται από τον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή.